

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11 комбинированного вида»  
(МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»)**

**ПРИНЯТО**

**Общим собранием  
работников учреждения  
Протокол № 7 от 29.08.2024**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 11  
комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_ Дозморова Н.В.  
Приказ от 30.08.2024 № 229-од**

**Годовой план  
МБДОУ «Детский сад №11 комбинированного вида»**

## Содержание

Анализ итогов работы за 2023-2024 учебный год .....	3
Годовые задачи на 2024-2025 учебный год .....	17
<b>I. Организационно-управленческая деятельность .....</b>	<b>18</b>
1.1. Коллегиальные органы управления .....	18
1.2. Медико-педагогические совещания .....	21
1.3. Контроль .....	22
<b>II. Организационно-методическая деятельность .....</b>	<b>25</b>
2.1. Организационно-педагогический блок .....	25
2.1.1. Аттестация педагогических работников на соответствие квалификационным категориям (первой или высшей).....	26
2.1.2. Психолого-педагогический консилиум.....	27
2.2. Система методической работы на 2024-2025 учебный год .....	27
2.2.1. Инновационная деятельность.....	27
2.2.2 Организация работы методического кабинета. ....	28
2.3. Диссеминация педагогического опыта.....	29
<b>III. Организационно-педагогическая деятельность .....</b>	<b>31</b>
3.1. Оздоровительно-профилактическая деятельность.....	31
3.2. Совместная деятельность Учреждения с социумом.....	33
<b>IV. Психолого-педагогическое сопровождение семьи .....</b>	<b>39</b>
4.1. Взаимодействие с родителями .....	39
4.2. Клуб «Малышок» .....	41
4.3. Взаимодействие с родителями неорганизованных детей .....	41
4.4. Мероприятия по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.....	43
<b>V. Административно-хозяйственная деятельность .....</b>	<b>44</b>

## **Анализ итогов работы за 2023-2024 учебный год**

**Учредитель:** муниципальное образование Далматовский муниципальный округ Курганской области в лице Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области.

**Функции и полномочия учредителя** осуществляет Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (далее – УДОКМС).

**Юридический адрес:** 641730, Курганская область, г. Далматово, ул. Харитонова, 8.

**Основной вид деятельности:** реализация образовательных программ дошкольного образования (в том числе образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья).

Годовой план на 2023-2024 учебный год составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28; Уставом МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» (далее – Учреждение), утвержденным постановлением администрации Далматовского района от 22.12.2022 года № 1239, образовательной программой дошкольного образования, принятой педагогическим советом и утвержденной приказом по Учреждению от 31.08.2023 года № 208-од.

В течение учебного года коллектив работал над поставленными задачами в соответствии с годовым планом Учреждения.

### **Годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель.** Создание условий для внедрения и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в Учреждении.

#### **Задачи.**

1. Содействовать обновлению подходов к реализации воспитательно-образовательной деятельности в условиях ФОП ДО.

2. Повысить профессиональное мастерство педагогов, ориентированных на применение современных образовательных практик с целью совершенствования деятельности Учреждения с позиции реализации ФОП ДО.

3. Расширить образовательное пространство для проявления инициативы и творческих способностей воспитанников в разных видах детской деятельности;

4. Продолжить работу по объединению воспитательных ресурсов семьи и детского сада на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества.

#### **Единая методическая тема.**

Создание единого ядра содержания образовательного пространства, ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание растущего поколения как знающего и любящего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

#### **Основные направления развития и образования детей**

- а) познавательное развитие воспитанников;
- б) физическое развитие;
- в) духовно-нравственное развитие

Реализация годового плана на 2023-2024 учебный год, проходила по **5 направлениям:**

- **Организационно-управленческая деятельность;**
- **Организационно-методическая деятельность;**
- **Организационно-педагогическая деятельность;**
- **Психолого-педагогическое сопровождение семьи;**
- **Административно-хозяйственная деятельность.**
- **Организационно-управленческая деятельность.**

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Совет Учреждения, общее собрание работников, педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения.

Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения (далее - Совет).

В 2023-2024 году Совет осуществлял свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. В 2023-2024 году проведено 3 плановых заседания Совета Учреждения и 1 внеплановое. На заседаниях Совета обсуждались и принимались локальные нормативные акты, рассматривались и принимались изменения и дополнения к образовательной программе дошкольного образования Учреждения, обсуждались результаты подготовки Учреждения к зимнему отопительному периоду, рассматривались результаты проведенного мониторинга потребности родителей (законных представителей) воспитанников в уточнении режима работы Учреждения, рассматривались вопросы по совершенствованию материально-технической базы Учреждения, обсуждались акты осеннего и весеннего осмотра зданий и территорий Учреждения; рассматривались вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания, заслушивали отчет о выполнении норм питания; составлялись списки комплектования групп в Учреждении; заслушивались отчеты руководителя Учреждения и представителей администрации о результатах деятельности Учреждения в учебном году и др. Таким образом, рассматривались вопросы, входящие в компетенцию Совета Учреждения. Все решения Совета учреждения выполнены в полном объеме.

В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения функционирует общее собрание работников Учреждения. В общем собрании работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения.

В 2023-2024 учебном году проведено 7 заседаний общего собрания работников Учреждения. Рассматривались вопросы принятия коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов; определялся количественный и персональный состав комиссии по трудовым спорам, срок ее полномочий; определялась форма и система оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера; заслушивался отчет первичной профсоюзной организации и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора, соглашения по охране труда; заслушивались отчеты руководителя Учреждения и представителей администрации о результатах деятельности Учреждения в учебном году.

Таким образом, рассматривались вопросы, входящие в компетенцию общего собрания работников Учреждения. Все решения общего собрания работников Учреждения выполнены в полном объеме.

В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса в Учреждении функционирует педагогический совет. В состав педагогического совета входят все педагогические и другие работники Учреждения, непосредственно участвующие в обучении и воспитании детей, а также руководитель Учреждения и все его заместители. Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий.

Согласно годовому плану работы в течение 2023-2024 учебного года в Учреждении было проведено 4 заседания **педагогического совета.**

1 педсовет, август 2023 года.

Тема: «Приоритетные направления образовательной политики в МДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» на 2023-2024 учебный год».

Цель. Утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год.

2 педсовет, ноябрь 2023 года.

Тема. «Современные подходы духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста в контексте реализации ФООП дошкольного образования».

Цель. Систематизация знаний педагогов о новых принципах и подходах к воспитательно-образовательной деятельности с точки зрения современных требований.

3 педсовет, февраль 2024 года.

Тема. Создание образовательной среды, направленной на развитие детской инициативы, самостоятельной активности детей с позиции реализации ФООП ДО»

Цель. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов по повышению качества дошкольного образования через организацию РППС с учетом требований ФООП ДО..

4 педсовет, май 2024 года.

Тема. Результаты работы педагогического коллектива за 2023 -2024 учебный год. Организация работы в летний оздоровительный период.

Цель. Анализ работы Учреждения по выполнению задач годового плана.

На заседаниях педагогического совета рассматривались и принимались локальные нормативные акты; обсуждались и принимались: образовательная программа дошкольного образования (далее - ОП ДО), адаптированные образовательные программы дошкольного образования для воспитанников с ОВЗ, дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-оздоровительной и художественной направленности; рассматривались современные подходы духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста, применение современных образовательных технологий, определялись направления образовательной деятельности Учреждения на учебный год; утверждался план работы Учреждения на учебный год, календарный учебный график, расписание организованной образовательной деятельности, учебный план, календарный план воспитательной работы, циклограммы, режим дня, план и расписание дополнительного образования, рабочие программы педагогов; подводились итоги тематического и фронтального контроля; обобщался и распространялся передовой педагогический опыт и др.

Также, на заседаниях педагогического совета 10 педагогов обобщили и презентовали свой опыт работы по темам: «Развитие трудовой деятельности и ценностного отношения к труду у детей старшего дошкольного возраста как важной составляющей духовно-нравственного воспитания», «Развитие нравственно-волевых качеств детей дошкольного возраста посредством подвижных игр», «Музейная педагогика как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста», «Построение современной образовательной среды для поддержки детской инициативы в соответствии с ФООП ДО», «Развитие детской инициативы и творчества через использование нетрадиционных техник художественного творчества», «Развитие инициативы детей в разных видах трудовой деятельности в соответствии с ФООП ДО», «Развивающие игры как средство развития креативно-логического мышления детей дошкольного возраста», «Поддержка образовательных инициатив родителей (законных представителей) в свете реализации задач федеральной образовательной программы дошкольного образования», «Создание педагогических условий художественно-эстетического развития дошкольников через знакомство с произведениями живописи».

Практическое представление опыта. Мастер-класс для педагогов «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей старшего дошкольного возраста посредством современных игровых технологий».

Таким образом, рассматривались вопросы, входящие в компетенцию педагогического совета. Все решения педагогического совета выполнены в полном объеме.

**Были определены основные направления работы ДОО на 2024-2025 учебный год:**

- а) речевое развитие воспитанников;
- б) физическое развитие;

в) социально-коммуникативное развитие.

**Задачи:** Продолжить работу по качественному внедрению ФОП ДО и совершенствованию профессиональных компетенций педагогов в вопросах реализации программы ОП ДО.

В 2023-2024 учебном году в Учреждении было проведено три медико-педагогических совещания (МПС).

**1 МПС, октябрь 2023 года.**

**Тема.** Адаптация детей к условиям ДОО.

**Цель.** Подведение итогов адаптации детей раннего возраста к ДОО.

**2 МПС, январь 2024 года.**

**Тема.** Физическое развитие детей раннего возраста.

**Цель.** Оказание комплексной психолого-педагогической поддержки семьям в физическом развитии воспитанников.

**3 МПС, май 2024 года.**

**Тема.** Динамика развития детей раннего возраста.

**Цель.** Подвести итоги образовательного процесса в группах раннего возраста. Определить задачи на летний оздоровительный период.

На заседаниях МПС были подведены итоги адаптации детей к условиям детского сада, проведён сравнительный анализ нервно-психического развития детей раннего возраста, анализ заболеваемости и результаты медицинского контроля за здоровьем детей младшего дошкольного возраста. Проанализированы результаты работы по выполнению задач образовательной области «Физическое развитие».

Заслушан передовой педагогический опыт по внедрению новых эффективных технологий и методик по сенсорному и физическому развитию детей раннего возраста.

В конце учебного года подведены итоги образовательной деятельности с детьми, определены задачи на летний оздоровительный период. Презентованы лучшие педагогические проекты на тему: «Малыши – крепыши», «Увлекательный мир сенсорики», «Эти разные мячи», «Моя любимая игрушка» и др.

**Вывод:** план работы МПС на 2023-2024 учебный год выполнен в полном объеме.

В Учреждении **порядок внутреннего контроля** определяется Уставом, Положениями «О внутреннем контроле», «Об осуществлении текущего контроля освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования», должностными инструкциями и распоряжениями администрации.

Контроль осуществлялся в соответствии с планом-графиком, утвержденным на учебный год.

В 2023-2024 учебном году целями внутреннего контроля являлось:

- выполнение ОП ДО Учреждения;
- предупреждение возможных ошибок в работе педагогов, устранение педагогических сбоев, регуляция деятельности отдельных педагогов и всего коллектива с помощью рекомендаций, советов, разъяснений, инструктажей.

На контроль Учреждения было поставлено:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников;
- образовательный процесс;
- кадровое делопроизводство, аттестация педагогов, повышение квалификации;
- взаимодействие с социумом, работа консультативного пункта, ППк Учреждения;
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность;
- питание детей;
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Для каждого вида контроля был составлен и утвержден план, разработаны критерии, проведен сбор и анализ информация. По результатам контроля составлены акты, аналитические справки, служебные записки, доклады, предложены рекомендации для определения пути исправления недостатков. Исполнение рекомендаций проверены путем повторного (итогового) контроля. Результаты внутреннего контроля были вынесены для обсуждения на педагогические

советы, медико-педагогические совещания, заслушаны на Совете Учреждения, родительских собраниях, размещены на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

По результатам контроля изданы приказы заведующего об итогах контроля.

В течение года были проведены различные виды контроля: фронтальный, тематический, комплексный, административный, персональный, камеральный (проверка документации), текущий (мониторинг), итоговый.

**Фронтальный контроль** проводился с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса, предусматривалась проверка в полном объеме в одной группе в течение нескольких дней. Запланировано - 2, проведено - 2: посещение занятий, режимных моментов. Итоги фронтального контроля оформлены в виде аналитической справки и заслушаны на педагогическом совете.

**Тематический контроль** направлен на всестороннее изучение состояния образовательного процесса. Темы контроля были определены в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Запланировано 3 тематических контроля, проведено 3: организация образовательной деятельности, прогулок, режимных моментов во всех возрастных группах, взаимодействие с родителями и др. Контроль проводился по отдельным проблемам деятельности Учреждения. Итоги тематического контроля оформлены в виде аналитической справки, которые были заслушаны на педагогическом совете.

**Административный контроль.** Во исполнение годового плана на 2023-2024 учебный год административный контроль проводился ежемесячно в установленные сроки.

Цель административного контроля – изучение ежедневной информации о ходе и результатах образовательной деятельности, выявление причин, нарушающих её предупреждение возможных ошибок в работе педагогов, регуляция деятельности отдельных педагогов и всего коллектива с помощью рекомендаций, советов, разъяснений, инструктажей.

План административного контроля был представлен педагогам на педагогическом совете, в результате чего каждый знает, какие вопросы на контроле. Итоги административного контроля оформлялись в виде аналитических карт.

**Персональный контроль** осуществлялся за качеством образовательной деятельности воспитателей, заявленных к аттестации на высшую и первую квалификационные категории, соответствие занимаемой должности, оказание методической помощи и контроль за работой воспитателей.

Рекомендации: ознакомиться с нормативно-правой базой: «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Ознакомиться с листами экспертной оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовить портфолио педагога в соответствии с критериями оценивания.

**Камеральный контроль** проводился ежемесячно за качеством ведения документации педагогов: проверка планов образовательной деятельности, планов работы творческих групп, тетрадей взаимодействия со специалистами, таблиц посещаемости, документации по работе с родителями. Цель: оказание методической помощи по планированию образовательной деятельности, координация действий сотрудников в образовании и воспитании детей.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности применяется **педагогический мониторинг (текущий контроль)**, который дал качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

Текущий контроль освоения воспитанниками ОП ДО осуществляется через отслеживание результатов освоения ОП ДО.

В работе по проведению текущего контроля используются следующие методы: наблюдение, беседа, опрос, анализ продуктов детской деятельности, сравнительный анализ.

Текущая оценка проводилась 2 раза в год, в сентябре и в мае – это описание динамики освоения ОП ДО в различных видах деятельности по всем направлениям развития детей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Итоговая оценка проводится при выпуске воспитанников из детского сада в школу. Она включает описание достигнутых целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Педагогическая диагностика 2023-2024 учебного года во всех возрастных группах показала положительную динамику освоения воспитанниками ОП ДО.

Результаты текущего контроля оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

С результатами текущего и итогового контроля освоения воспитанниками ОП ДО педагоги знакомили родителей (законных представителей) на родительских собраниях и в индивидуальном порядке.

По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

Таким образом, своевременный, систематический и целенаправленный контроль образовательного процесса в Учреждении играет огромную роль в работе по повышению профессионального уровня методической грамотности и технологической компетентности педагогов, что в свою очередь, положительно влияет на достижение высоких результатов в обучении и воспитании дошкольников. Анализ контрольной деятельности Учреждения в 2022-2023 учебном году показал, что план внутреннего контроля образовательного процесса реализован в полном объеме.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

Текущий контроль освоения воспитанниками ОП ДО осуществляется через отслеживание результатов ее освоения.

В работе по проведению текущего контроля используются следующие методы:

наблюдение, беседа, опрос, анализ продуктов детской деятельности, сравнительный анализ. Текущий контроль освоения воспитанниками ОП ДО подразделялся на промежуточный и итоговый. Промежуточная (текущая) оценка проводится 2 раз в год, в сентябре и в мае – это описание динамики освоения ОП ДО в различных видах деятельности по всем направлениям развития детей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. Итоговая оценка проводится при выпуске воспитанников из детского сада в школу и включает описание возрастных характеристик возможных достижений детей к завершению ДО. Педагогическая диагностика по итогам учебного года во всех возрастных группах показала положительную динамику освоения воспитанниками ОП ДО. С результатами текущего и итогового контроля освоения воспитанниками ОП ДО педагоги знакомят родителей (законных представителей) в индивидуальном порядке.

Старшие воспитатели осуществляют сравнительный анализ мониторинга, делают вывод, оформляют на бумажном и электронном носителе и знакомят коллектив с полученными данными на итоговом педагогическом совете Учреждения.

По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными



показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

Вывод: организация контрольной деятельности в Учреждении соответствует действующему законодательству. Анализ контрольной деятельности показал, что план-график контроля реализован полностью. В процессе контроля осуществлен анализ всех направлений образовательной деятельности Учреждения.

Задачи на 2024-2025 учебный год.

1. Содействовать обновлению подходов к реализации образовательной и воспитательной деятельности в условиях внедрения ФОП ДО.

2. Расширить современный методический и практический инструментарий в деятельности педагогов в рамках реализации воспитательных задач по ФГОС и ФОП ДО.

**Организационно-методическая деятельность.** В Учреждении работает трудоспособный педагогический коллектив, готовый к инновационным преобразованиям, обладающий умением проектировать и достигать запланированного результата.

В 2023-2024 учебном году в состав педагогического коллектива входило 72 человека. Из них: 2 старших воспитателя, 52 воспитателя, 5 музыкальных руководителей, 6 учителей-логопедов, 3 инструктора по физической культуре, 3 педагога-психолога, 1 тьютор.

Высшее педагогическое образование имеют 44 человека (61%), среднее специальное – 28 человек (39%).

#### Характеристика педагогического коллектива по стажу работы

До 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20 и выше
4 (5,5%)	6 (8%)	20 (28%)	42 (58,5%)

#### Характеристика педагогического коллектива по уровню квалификации

Высшая квалификационная категория	1 квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности
36 (50%)	20 (28%)	7 (10%)

В Учреждении созданы необходимые условия для профессионального роста педагогических кадров. Утвержден и реализуется план переподготовки и повышения квалификации.

В 2023-2024 учебном году курсы повышения квалификации прошли 19 педагогов (26%) на базе ГАОУ ДПО ИРОСТ г. Курган.

Темы курсовой подготовки различные: «Педагогическое сопровождение дошкольников с ОВЗ в процессе реализации ФГОС ДО и профстанарта», «Управление созданием личностно-развивающей образовательной среды (управленческий модуль)», «Развитие личностного потенциала с системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений (педагогический модуль)», «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста современными средствами обучения и воспитания», «Система работы воспитателя по подготовке детей к началу школьного обучения в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО», «Введение в ФГОС ДО и ФОП ДО: принципы организации работы воспитателя детского сада», «Педагогическая поддержка воспитателем индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста в процессе создания условий для развития планирования образовательной деятельности», «Деятельность педагогов по реализации программы просветительской работы для родителей детей, посещающих детский сад»; «Психолого-педагогические основы работы с детьми раннего возраста в контексте ФОП ДО и профстандарта» и др.

8 педагогов освоили технологию профессионального развития для разработки эффективной и структурированной образовательной программы, направленной на достижение личного профессионального роста и мастерства. Темы индивидуальных образовательных маршрутов педагогов (ИОМ) были разнообразными: «Организация пространства ДОО в соответствии с современными требованиями», «Особенности сопровождения дошкольников с ОВЗ», «Представление педагогического опыта».

Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, занимаются самообразованием, участвуют в вебинарах, конференциях, педагогических советах, тренингах. Прослушали серию вебинаров:

- 56 человек (78%) на сайте ГАОУ ДПО ИРОСТ;
- 43 человека (60%) на сайте «Воспитатели России» и других площадках.

В 2023-2024 учебном году аттестовалось 15 педагогов Учреждения (21%).

На высшую квалификационную категорию – 8 педагогов; на 1 квалификационную категорию – 5 педагогов, двое из которых получили данную категорию впервые, а остальные подтвердили свой профессиональный уровень.

Два педагога были аттестованы на соответствие занимаемой должности.

У 100% педагогов Учреждения утверждены и реализуются индивидуальные траектории профессионального развития.

В соответствии с индивидуальной траекторией профессионального развития педагоги Учреждения представляют опыт своей работы на ППО, семинарах, мастер-классах, участвуют в конкурсах профессионального мастерства.

В 2023-2024 учебном году 67 педагогов (93%) приняли участие в конкурсах институционального уровня: смотр-конкурс по познавательно-исследовательской деятельности «ИКТ в образовательной деятельности педагога «Лаборатория почемучек», «Лучшее занятие по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста». 32 педагога (44%) в муниципальных, региональных, всероссийских и международных уровнях, из них 15 (47%) являются победителями или призерами.

Популярными конкурсами среди педагогов стали:

- XIX муниципальный Фестиваль педагогического мастерства в номинации «Лучший педагог-психолог» (муниципальный уровень, 1 место);
- региональный Фестиваль педагогического мастерства в номинации «Лучший воспитатель» (ГАОУ ДПО ИРОСТ, участие);
- региональный конкурс педагогических разработок по развитию личностного потенциала воспитанников образовательных учреждений «ПРОС – не вопрос!» (ГАОУ ДПО ИРОСТ, 1 место);
- региональный конкурс «Создание модели социокультурной образовательной среды для детей младенческого и раннего возраста» (ГАОУ ДПО ИРОСТ, участие);
- всероссийский образовательный портал «Воспитатели России», и др.

**Вывод:** Учреждение обеспечено квалифицированными педагогическими кадрами на 100%. Коллектив стабильный. Уровень образования педагогических работников соответствует квалификационным требованиям. Созданы условия для повышения профессиональной компетентности педагогов и осуществления инновационной деятельности. Большинство педагогов, прошедших курсовую подготовку, активно используют полученные умения и навыки в своей образовательной практике.

Задачи, поставленные на 2023 год, реализованы не в полном объеме, в частности, доля педагогических работников, обучившихся на курсах по проблеме обучения детей с ОВЗ, инклюзии и интеграции составила 86% от запланированных 100%. Это объясняется притоком новых кадров, не имеющих подобного обучения. Также у некоторых педагогов наблюдается недостаточный опыт публичных выступлений.

**Задачи на 2024-2025 учебный год.**

1. Повысить долю педагогических работников, обучившихся на курсах по проблеме «Воспитание и обучение дошкольников с ОВЗ в процессе реализации ФГОС ДО и ФАОП ДО» до 100%.
2. Продолжить внедрение в практику работы педагогов цифровых образовательных ресурсов ФГИС «Моя школа». Предоставить педагогам возможность создать личный кабинет: разместить портфолио, организовать облачное хранилище документов, предоставить к ним совместный доступ.

**В 2023-2024 учебном году методическая работа в Учреждении** осуществлялась в соответствии с единой методической темой: создание единого ядра содержания образовательного пространства, ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание растущего поколения как знающего и любящего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

Перед педагогическим коллективом была поставлена цель: повышение профессионального мастерства педагогов, ориентированных на применение современных образовательных практик с целью совершенствования деятельности дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО.

**Инновационная деятельность** в Учреждении ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

На базе Учреждения в 2023-2024 учебном году работало шесть инновационных площадок.

Инновационная площадка в рамках регионального сетевого инновационного проекта «Управленческие механизмы сопровождения региональной модели воспитания» (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 30.12.2020 года № 1193).

Инновационная площадка в рамках регионального сетевого инновационного проекта «Детский сад для детей: развивающая оценка качества дошкольного образования» (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 03.06.2022 года № 588).

В сентябре 2023 года детский сад стал участником инновационного проекта «Развитие личностного потенциала участников образовательных отношений посредством совершенствования личностно-развивающей образовательной среды» в рамках программы Благотворительного фонда Сбербанка «Вклад в будущее». Статус региональной инновационной площадки присвоен приказом Департамента образования и науки Курганской области от 15.01.2024 года № 19.

Три институциональные инновационные площадки (приказ по Учреждению от 31.08.2023 года № 226-од «О создании институциональной инновационной площадки на базе МКДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида») по темам:

- «Рабочая программа педагога «Формирование навыков безопасной жизнедеятельности и образа жизни детей дошкольного возраста с позиции реализации ФОП ДО»;
- «Рабочая программа педагога «Развитие детской инициативы, интеллектуальных, художественно-творческих, физических способностей с позиции реализации ФОП ДО»;
- «Рабочая программа педагога «Приобщение воспитанников к традиционным ценностям российского общества с позиции реализации ФОП ДО».

Творческая группа педагогов Учреждения (23 педагога – 32%) презентовала управленческие и образовательные продукты в сборнике материалов заседания межрегиональной творческой группы ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум». Опубликованы статьи из опыта работы педагогов по проблемам: образовательный проект для детей старшего дошкольного возраста «Давайте жить дружно!», «Развитие осознанного отношения к своему здоровью у детей старшего дошкольного возраста», «Конспект занятия по лексической теме «Посуда» с использованием «Фразового конструктора» для детей старшего возраста с нарушением речи», конспект интегрированного занятия «Азбука здоровья», «Проблемы и профилактика эмоционального выгорания педагогов дошкольного образовательного учреждения в подготовительной группе», «Трудовое воспитание ребенка пятого года жизни», «Воспитание у детей раннего возраста привычки к здоровому образу жизни», квест-игра «Мой весёлый звонкий мяч» для детей старшего дошкольного возраста, «Формирование здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста через реализацию образовательной программы «Азбука здоровья», Мастер-класс для педагогов «Палочки Кюизенера как полифункциональное дидактическое средство интеллектуального развития детей дошкольного возраста», «Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные техники изобразительной деятельности», «Воспитание детей с учетом гендерных особенностей в условиях детского сада», «Основы программирования в детском саду», «Шахматы как средство интеллектуального развития

дошкольников», спортивный праздник «Мама, папа, я - спортивная семья», «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством русского народного творчества» и др.

На платформе ГАОУ ДПО ИРОСТ (г. Курган): в рамках заседания Ассоциации педагогов-наставников Курганской области представлен опыт работы «Наставничество как фактор повышения профессионального мастерства педагогов: эстафета знаний и опыта».

В разделе ЦНППМ, статья «Современные подходы к духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста в рамках реализации программы «Мой мир».

На профессиональном педагогическом объединении воспитателей ДОО Курганской области (ГАОУ ДОПО ИРОСТ) в рамках межмуниципального семинара «Методическая копилка инструктора по физической культуре ДОО» представлен передовой педагогический опыт работы по теме: «Формирование здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста через реализацию образовательной программы «Азбука здоровья» (на базе МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Колокольчик» г. Шадринск) и межмуниципальном семинаре для воспитателей ДОО «Сказочные лабиринты игр Воскобовича» по проблеме «ЛРОС «Ребёнок в мире современных игр» как средство развития интеллектуальных способностей и творческих возможностей детей» (на базе МБОУ «Уксянский детский сад «Рябинушка»).

Анализ результатов инновационной деятельности в 2023-2024 учебном году показывает, что:

- пополнилась и совершенствовалась нормативно-правовая и материально-техническая базы Учреждения: утверждена и реализована образовательная программа дошкольного образования, которая включает раздел «Рабочая программа воспитания» и календарный план воспитательной работы с учётом специфики региональной модели воспитания, обновлен банк методических материалов по организации воспитательной работы в ДОО, дополнена развивающая предметно-пространственная среда;

- пополнилась информационно-образовательная среда, которая включает в себя электронные образовательные ресурсы. Приобретен электронный комплект учебно-методических материалов, технических и инструментальных средств - повысилась активность участников образовательных отношений в управлении Учреждением;

- повысилась компетентность педагогических работников через участие в работе постоянно-действующих семинаров, научно-практических площадок, конференций, межмуниципальных семинаров-практикумов, всероссийских форумах;

- реализуются программы детских творческих объединений: «Трудовые ступени», «Азбука здоровья», «Эколята-дошколята», «Конструкторское бюро», «Умная Пчелка», «Карусель народных игр», «Азбука здоровья», «Безопасное детство», «Лесенка здоровья», «Конструкторское бюро», «Мир общения», «Юные инспекторы движения», «Веселый каблучок» и другие.

Вывод: в Учреждении созданы условия для повышения профессиональной компетентности педагогов посредством участия в инновационной деятельности.

Для повышения качества образования в воспитательно-образовательной деятельности педагоги Учреждения эффективно используют информационные технологии: презентации, виртуальные прогулки, онлайн-архивы ведущих библиотек мира, аудиозаписи, мультфильмы, обучающие фильмы.

Информатизация образования в Учреждении открыла педагогам новые возможности для широкого внедрения в практику новых методических разработок, направленных на реализацию инновационных идей воспитательного, образовательного и коррекционного процессов.

Однако, необходимо систематизировать банк данных доступных образовательных платформ.

Задачи, поставленные на 2023-2024 учебный год, реализованы.

Задачи на 2024 год.

1. Продолжить работу по созданию лично-развивающей образовательной среды детского сада в рамках реализации управленческого проекта «Развитие личностного потенциала участников образовательных отношений посредством совершенствования лично-развивающей образовательной среды».

2. Создать условия для личного и профессионального самосовершенствования педагогов и диссеминации передового педагогического опыта работы.

3. Систематизировать банк данных доступных образовательных платформ

4. Распространить лучшие практики, направленные на повышение профессионального статуса и престижа профессии педагога.

Учреждение традиционно осуществляет **партнерское сетевое взаимодействие** с различными учреждениями социальной сферы г. Далматово.

Условиями эффективного взаимодействия Учреждения с социальными партнерами выступают:

- открытость;
- установление доверительных и деловых контактов;
- использование активных форм и методов общения.

Заключены договоры о сетевом взаимодействии с социальными партнерами: с Далматовской детской школой искусств, Межпоселенческой центральной библиотекой Далматовского района, Далматовским краеведческим музеем, Далматовской детско-юношеской спортивной школой, Далматовским Домом детского творчества, Далматовским районным культурно-досуговым центром. Учреждение сотрудничает с Молодёжными объединениями Далматовского района.

Утверждены и реализуются планы сетевого взаимодействия, социальные проекты с общественными организациями города.

В процессе сетевого взаимодействия созданы условия для самореализации воспитанников, активизации их познавательной деятельности. Воспитанники осваивают модели поведения, которые помогут им ориентироваться на происходящее в конкретных жизненных ситуациях. Формируются социальные компетенции личности воспитанников: познавательная, коммуникативная, общекультурная, социальная, исследовательская, ценностно-смысловая.

На единой федеральной платформе создан общедоступный единый национальный портал дополнительного образования детей, который содержит сведения обо всех аккредитованных программах дополнительного образования. По состоянию на декабрь 2023 года в Навигаторе дополнительного образования Курганской области зарегистрировано 261 воспитанник Учреждения (98%) в возрасте от пяти до семи лет.

Дополнительное образование на базе детского сада осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с разработанными и утвержденными образовательными программами. Все программы представлены в информационной системе Навигатор дополнительного образования Курганской области.

105 воспитанников получают дополнительное образование по программам социально-гуманитарной и художественной направленности «Английский для дошкольников», «Праздник каждый день», «Аппликация для дошкольников», «Волшебный мир оригами». Эти программы реализуются педагогами МБУ ДО «Далматовский Дом детского творчества» на базе детского сада.

Более 89% воспитанников являются участниками акций, выставок, смотров, конкурсов, спортивных соревнований муниципального, регионального и федерального уровней. Из них 56% воспитанников являются победителями или призерами.

Опыт сетевого взаимодействия Учреждения с социальными партнерами показывает, что:

- сетевое взаимодействие детского сада делает образовательный процесс более эффективным, открытым и полным;
- появляется максимум возможностей для формирования социальных компетенций личности воспитанников;
- расширяется спектр образовательных услуг в ходе реализации ОП ДО в сетевой форме;
- повышается качество образования и уровень реализации ОП ДО.

Таким образом, в Учреждении развито сетевое взаимодействие с социальными партнерами, большое внимание уделяется вопросам социальной адаптации детей, создаются условия для формирования социальных компетенций личности воспитанников, получения первого положительного опыта общения, реализации собственного потенциала.

Задачи, поставленные на 2023 -2024 учебный год, реализованы.

Однако, прослеживается недостаток творческой инициативы родителей, в различных направлениях совместной деятельности.

**Задачи на 2024-2025 учебный год.**

1. Продолжить работу по объединению воспитательных ресурсов семьи и детского сада на

основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества.

2. Способствовать созданию положительного имиджа Учреждения через участие воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогов в совместных сетевых мероприятиях.

В 2023-2024 учебном году состоялось 3 заседания **«Школы профессионального роста»** (далее – Школа).

Цель Школы: Обеспечение систематического и качественного процесса повышения квалификации и обогащение компетентности педагогических работников

Формы проведения: семинары-практикумы, мастер-классы, открытые просмотры, онлайн-консультации, презентации, круглый стол.

Педагоги-наставники координировали действия начинающих педагогов в соответствии с задачами воспитания и обучения детей; оказывали помощь в проектировании, моделировании и организации образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами основной образовательной программы ДО.

В рамках недели «Педагоги-наставники» были проведены открытые занятия по познавательному и речевому развитию, художественному творчеству.

Открытые занятия позволили педагогам продемонстрировать коллегам свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение игровых технологий и различных приемов обучения.

Передовой опыт работы презентовали педагоги-наставники: Засыпкина Н.Н., учитель-логопед, Коронец Е.В, педагог-психолог, Калистратова Н.С. воспитатель, Материалы из опыта работы размещены в методическом кабинете и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Начинающие педагоги Ярушникова Е.А., Ярушникова Т.А., Ульянова Ю.С., Рушкова Е.Н. провели открытый показ занятий.

Материалы из опыта работы «Школы профессионального роста» были представлены педагогическому сообществу на заседании Ассоциации педагогов-наставников Курганской области по проблеме «Наставничество как фактор повышения профессионального мастерства педагогов: эстафета знаний и опыта».

**Вывод:** план работы «Школы профессионального роста» на 2023-2024 учебный год выполнен в полном объеме.

Однако, начинающие педагоги недостаточно активно принимают участие в конкурсном движении, в том числе в конкурсах профессионального мастерства

#### **Задачи 2024-2025 учебный год:**

1. Создать условия для личного и профессионального самосовершенствования молодых педагогов;
2. Повысить мотивацию педагогических работников к профессиональному росту через повышение квалификации, самообразование, участие в конкурсном движении, в том числе в конкурсах профессионального мастерства.

В течение учебного года функционировал **клуб «Малышок»**.

Цель деятельности клуба: создание условий для оказания психолого-педагогической поддержки родителям (законным представителями), воспитывающим детей раннего и младшего дошкольного возраста в условиях семьи и обеспечения социализации детей и их адаптации к поступлению в детский сад.

Работа клуба «Малышок» была организована в соответствии с планом, утвержденным заведующим Учреждения, с учетом интересов и потребностей родителей. Было проведено 4 мероприятия с привлечением педагогов Учреждения.

На заседаниях клуба проведены консультации на темы: «Особенности воспитания и развития детей раннего возраста», «Развитие речи детей раннего возраста через дидактическую игру», «Игра с детьми раннего возраста», «Как играть и общаться с маленьким ребенком», «Профилактика простудных заболеваний», «Растим малыша здоровым», «Первые слова для малыша в картинках, Учим слова для детей 1-3 года», «В детский сад с улыбкой».

Исходя из вышеперечисленного, можно сделать вывод, работа клуба обеспечивается безболезненное, оптимальное течение адаптации не только у детей раннего возраста, но и их

родителей. Посещение клуба помогает детям освоить непривычную обстановку, влиться в коллектив незнакомых детей и взрослых, преодолеть стресс при поступлении в Учреждение и успешно адаптироваться. А между родителями и педагогами складываются доверительные отношения, строящиеся на основе социального партнерства. Обеспечивается открытость педагогического процесса для родителей, способствующая формированию активности родителей.

В 2023-2024 учебном году на базе Учреждения работали **3 консультативных пункта** (далее – КП).

Для эффективной реализации цели и задач был утвержден график работы, разработан план работы Консультативного пункта на 2023-2024 учебный год, определен состав педагогов, оказывающих методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям на Консультационном пункте Учреждения, обеспечено информирование родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому и проживающих на территории, путем устного информирования населения, размещения материалов на официальном сайте Учреждения.

Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведется следующая документация: годовой план работы консультативного пункта, журнал регистрации консультаций специалистов, журнал регистрации родителей (законных представителей) и детей, посещающих консультативный пункт, журнал регистрации детей, посещающих консультативный пункт.

В качестве специалистов Консультативного пункта привлечены педагоги детского сада.

В течение года, по плану, специалистами было проведено 6 просветительских мероприятий. Проведена индивидуальная работа по запросу родителей. Тематика индивидуальных консультаций была разнообразна. Параллельно, информация размещалась на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте Учреждения, в родительских уголках и через распространение памяток и буклетов.

Зарегистрировано 86 обращений родителей (законных представителей) из них:

к педагогу-психологу – 23, к учителю-логопеду – 39, к инструктору по физической культуре – 12, к музыкальному руководителю – 5, к воспитателю – 14.

Таким образом, работу Консультационного пункта в Учреждении по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям в 2023-2024 учебном году можно признать удовлетворительной.

#### **Задачи на 2024-2025 учебный год:**

- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи; повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей раннего возраста;
- Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, выявление потребности и поддержки образовательных инициатив семьи;
- Пропагандированное положительного опыта семейного воспитания.

**Административно-хозяйственная работа** организована в соответствии с бюджетной сметой Учреждения и планом, который выполнен не полностью из-за недостаточного финансирования.

Отчет о работе заместителя заведующей по АХР о мероприятиях по охране труда в Учреждении был заслушан на общем собрании трудового коллектива. Работа признана удовлетворительной.

Вывод: материально-техническая база Учреждения находится в удовлетворительном состоянии. Созданы условия для осуществления образовательного процесса.

Задачи: совершенствовать материально-техническую базу Учреждения:

- частичная покраска, ремонт и приобретение оборудования на игровых площадках;
- частичная замена и ремонт канализации и отопления.

Основными направлениями деятельности администрации Учреждения по обеспечению безопасности в детском саду является:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;





5.	Аттестация	15	100%								
6.	Семинары-практикумы, мастер-класс	8	100%								
7.	Творческие группы	6	100%								
8.	Школа профессионального роста	4	100%								
9.	Консультации	15	100%								
10.	Смотры – конкурсы, акции, выставки	22	100%								
11.	Коллективные просмотры	9	100%								
11.	Проектная деятельность	23	100%								
12.	Клуб «Малышок»	4	100%								
13.	ППК	17	100%								

Таким образом, коллектив детского сада выполнил годовой план за 2023-2024 учебный год в полном объёме. Результаты свидетельствуют о стабильном повышении уровня освоения воспитанниками ОП ДО по всем направлениям.

### **Годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель.** Создание открытого образовательного пространства, обеспечивающего повышение качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО.

#### **Задачи.**

1. Содействовать обновлению подходов к реализации воспитательной деятельности в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО.
2. Создать творческую личностно-развивающую образовательную среду, способствующую развитию инициативы, творчества, самостоятельности и активности участников образовательных отношений.
3. Расширить современный методический и практический инструментарий в деятельности педагогов в рамках реализации воспитательных задач по ФГОС и ФОП ДО.
4. Повысить компетентность родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности в соответствии с требованиями ФОП ДО.

#### **Единая методическая тема.**

Создание единого образовательного пространства, на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций для разностороннего развития воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

#### **Основные направления развития и образования детей**

- а) речевое развитие;
- б) физическое развитие;
- в) социально-коммуникативное развитие.

# І. Организационно-управленческая деятельность

## 1.1. Коллегиальные органы управления

### План работы Совета Учреждения на 2024-2025 учебный год

№	Наименование	Срок	Ответственный
I	<p>1. Выборы председателя и секретаря Совета Учреждения. Знакомство с задачами и функциями Совета Учреждения.</p> <p>2. Обсуждение и принятие плана работы Совета на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Обсуждение и принятие режима работы Учреждения на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Согласование адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования Учреждения, разработанных в соответствии с ФАОП ДО.</p> <p>5. Согласование дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>6. О подготовке Учреждения к зимнему отопительному периоду.</p>	август	Председатель Совета Учреждения  Заместитель заведующей по АХР
II	<p>1. Анализ годового отчета по организации питания в Учреждении в 2024 году</p> <p>2. Отчет о нормативных затратах на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в 2024 году.</p> <p>3. Обсуждение и принятие нормативных локальных актов</p>	февраль	Председатель группы по контролю за питанием Заведующая Председатель Совета Учреждения
III	<p>1. Обсуждение и принятие отчета о результатах самообследования МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» за 2024 год и публичного ежегодного доклада о результатах деятельности Учреждения</p> <p>2. Обсуждение и принятие нормативных локальных актов</p>	март	Председатель Совета Учреждения
IV	<p>1. Составление списка комплектования групп в Учреждении на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. О состоянии материально-технической базы Учреждения. Обсуждение акта весеннего осмотра здания и территории Учреждения.</p> <p>3. Отчет о работе всех подразделений по итогам 2023-2024 учебного года.</p> <p>4. Знакомство с планом работы на летний оздоровительный период, его принятие.</p> <p>5. Создание безопасных условий для воспитанников и сотрудников Учреждения.</p>	май	Председатель Совета Учреждения, заместитель заведующей по АХР Руководители структурных подразделений Старшие воспитатели Председатель Совета Учреждения

**План работы  
общего собрания работников Учреждения  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Повестка	Срок	Ответственный
I	<p>1. Выборы председателя и секретаря собрания. Обсуждение плана работы общего собрания работников Учреждения на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение графика работы, Положения «Об оплате труда работников Учреждения» на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения.</p> <p>4. Выбор состава комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работников Учреждения на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Выборы представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Учреждения. Определение количественного и персонального состава, сроков полномочий комиссии по трудовым спорам.</p> <p>6. Выдвижение кандидатур работников к награждению Почётными грамотами в 2025 году.</p> <p>7. Выдвижение кандидатур работников в Совет Учреждения.</p> <p>8. Рассмотрение и принятие документации в Учреждении по охране труда.</p>	август	<p>Штурмина С.С. председатель профкома</p> <p>Штурмина С.С. председатель профкома</p> <p>Штурмина С.С. председатель профкома Штурмина С.С. председатель профкома</p> <p>Дозморова Н.В. заведующая Учреждения</p> <p>Штурмина С.С. председатель профкома</p> <p>Штурмина С.С. председатель профкома</p> <p>Штурмина М.А. специалист по ОТ</p>
II	<p>1. Обсуждение графика отпусков работников Учреждения на 2025 год.</p> <p>2. Отчёт о состоянии работы Учреждения по охране труда и пожарной безопасности в 2024 году.</p> <p>3. Подведение итогов выполнения Коллективного договора и Соглашения по охране труда между администрацией Учреждением и профсоюзным комитетом в 2024 году.</p> <p>4. Обсуждение и принятие Соглашения по охране труда между администрацией Учреждения и профсоюзным комитетом на 2025 год. Состав комиссии по проверке выполнения Соглашения по охране труда и технического состояния Учреждения на 2025 год.</p> <p>5. Выборы состава добровольной пожарной дружины (ДПД) Учреждения на 2025 год.</p>	декабрь	<p>Штурмина С.С. председатель профкома Штурмина М.А. специалист по ОТ</p> <p>Штурмина С.С. председатель профкома Штурмина М.А. специалист по ОТ</p> <p>Галкина Н.Н. заместитель заведующей по АХР Штурмина М.А. специалист по ОТ</p> <p>Штурмина М.А. специалист по ОТ</p>

III	<p>1. Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения</p> <p>2. Выдвижение кандидатур работников к награждению Почётными грамотами</p> <p>3. Организация текущего ремонта в Учреждении.</p> <p>4. Заслушивание ежегодного отчета Учреждения о результатах деятельности</p> <p>5. Подведение итогов выполнения Коллективного договора.</p> <p>6. Выполнение Соглашения по охране труда между администрацией Учреждения и профсоюзным комитетом</p>	май	<p>Галкина Н.Н. заместитель заведующей по АХР</p> <p>Штурмина С.С. председатель профкома</p> <p>Галкина Н.Н. заместитель заведующей по АХР</p> <p>Штурмина С.С. председатель профкома</p> <p>Штурмина М.А. специалист по ОТ</p>
-----	---	-----	---

**План работы  
Педагогического совета Учреждения  
на 2024-2025 учебный год**

№	Педсовет	Время проведения	Ответственный
1.	<p><b>Тема. Приоритетные направления образовательной политики в МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» на 2024 – 2025 учебный год.</b></p> <p><b>Цель.</b> Утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год.</p>	Август	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра
2.	<p><b>Тема. Развитие профессиональных компетенций педагогов ДОО по организации работы с дошкольниками по речевому развитию в соответствии с ФОП ДО</b></p> <p><b>Цель.</b> Систематизация знаний педагогов о новых принципах и подходах к воспитательно-образовательной деятельности с точки зрения современных требований</p>	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Педагог-психолог
3.	<p><b>Тема. Современные образовательные технологии социально-коммуникативного развития детей в ДОО в условиях внедрения ФОП ДО</b></p> <p><b>Цель.</b> Совершенствование профессиональных компетенций педагогов по повышению качества дошкольного образования с учетом требований ФОП ДО</p>	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра
4.	<p><b>Тема. Результаты работы педагогического коллектива за 2024 -2025 учебный год. Организация работы в летний оздоровительный период.</b></p> <p><b>Цель.</b> Анализ работы Учреждения по выполнению задач годового плана</p>	Май	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра

### 1.2. Медико-педагогические совещания (ранний возраст)

№	Совещание	Сроки	Ответственный
1	<b>Тема. Адаптация детей к условиям детского сада</b> <b>Цель.</b> Подведение итогов адаптации детей раннего возраста к Учреждению.	Октябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Медицинская сестра Воспитатели наборных групп
2	<b>Тема. Речевое развитие детей раннего возраста.</b> <b>Цель.</b> Оказание комплексной психолого-педагогической поддержки семьям в речевом развитии воспитанников	Январь	Старший воспитатель Педагог-психолог Медицинская сестра Воспитатели наборных групп Учитель-логопед
3	<b>Тема. Динамика развития детей раннего возраста.</b> <b>Цель.</b> Подведение итогов образовательной деятельности в группах раннего возраста. Определение задач на летний оздоровительный период.	Май	Ст. воспитатель Педагог-психолог Медицинская сестра Воспитатели наборных групп

**1.3. Контроль**  
**Система внутреннего контроля на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Административный контроль</b>			
<b>Цель.</b> Предупреждение возможных ошибок в работе педагогов, регуляция деятельности отдельных педагогов и всего коллектива с помощью рекомендаций, советов, разъяснений, инструктажей.			
1.	Соблюдение техники безопасности на рабочем месте; выполнение санитарно-гигиенических требований в группах и правил пожарной безопасности.	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель Медсестра Специалист по ОТ Воспитатели
2.	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей.		
3.	Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития детей по освоению Программы).		
4.	Анализ работы педагогов с семьями «группы риска».		
1.	Организация работы по нервно-психическому развитию и оздоровлению детей раннего возраста.	Октябрь	Заведующая Старший воспитатель Педагог-психолог Мед.сестра
2.	Организации питания детей в Учреждении.		
3.	Создание условий для развития труда в разных видах детской деятельности.		
4.	Использование педагогических технологий: «Утренний круг», «Вечерний круг»		
1.	Соблюдение режима дня в группах согласно санитарным правилам	Ноябрь	Специалист по ОТ Мед. сестра Старший воспитатель Воспитатели
2.	Создание условий для развития речевой активности детей в разных видах детской деятельности		
3.	Содержательная насыщенность и трансформируемость центров детской активности		
4.	Обеспечение единства подходов к организации воспитания детей в условиях Учреждения и семьи		
1.	Организация игровой, познавательной, поисково-исследовательской деятельности с детьми во время проведения прогулок	Декабрь	Старший воспитатель Специалист по ОТ Мед.сестра Педагог-психолог
2.	Создание условий для развития у детей старшего дошкольного возраста интереса к культурному наследию региона		
3.	Изучение работы логопункта, консультпункта (организация службы социально-психолого-педагогической поддержки семьи)		
4.	Анализ работы педагогов с семьями «группы риска»		
1.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Январь	Старший воспитатель Члены творческих групп
2.	Качество организации работы творческих групп Учреждения		
1.	Организация сна, закаливающих процедур.	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Реализация плана взаимодействия с социальными партнерами.		
3.	Эффективность взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями)		

1. 2. 3. 4.	Качество организации сюжетно-ролевой игры. Создание условий для двигательной активности воспитанников Приобщение дошкольников к культуре родного города Формирование основ безопасности детей	Март	Старший воспитатель Воспитатели
1. 2. 3. 4.	Развитие инициативы в центрах детской активности Организация прогулок, длительность и своевременность проведения. Наличие центров природы, соответствие количества и наименований комнатных растений рекомендациям для конкретной возрастной группы. Реализация образовательных программ по выбору детей	Апрель	Заведующий Старший воспитатель
1. 2. 3. 4.	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения Программы Организация работы в книжном уголке Подготовка групповых участков к летней оздоровительной работе Работа педагогов по профилактике детского травматизма	Май	Старший воспитатель Зам. зав. по АХР Специалист по охране труда
<b>Камеральный</b> (Проверка документации)			
1. 2. 3. 4.	Планы образовательной деятельности. Образовательные программы по направлениям Планы работы творческих групп Портфолио педагогов, аттестуемых на квалификационную категорию	Сентябрь	Старший воспитатель
1. 2. 3.	Ведение документации во всех возрастных группах Листы адаптации детей групп раннего возраста Карты нервно-психического развития детей раннего возраста	Октябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
1. 2. 3.	Тетради взаимодействия педагогов и специалистов Учреждения. Взаимодействие с родителями по разделам программы Выполнение программных требований по разделу «Речевое развитие»	Ноябрь	Специалисты Старший воспитатель
1. 2. 3.	Ведение тетради посещения детей на дому Анализ заболеваемости детей. Планы работы творческих групп	Декабрь	Старший воспитатель Медицинская сестра
1. 2.	Правильность и своевременность заполнения документации. Выполнение АООП. Психолого-педагогическая поддержка и развитие личности детей с ОВЗ.	Январь	Старший воспитатель  Заведующая
1. 2.	Планирование образовательной деятельности с применением современных образовательных технологий Тетради взаимодействия педагогов со специалистами Учреждения.	Февраль	Заведующая Старший воспитатель

1.	Организация работы по театрализованной деятельности.	Март	Старший воспитатель
2.	Планирующая документация образовательной деятельности специалистов Учреждения		
3.	Планирование воспитательной работы		
1.	Наличие в планах работы мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения	Апрель	Старший воспитатель
2.	Табеля посещаемости.		Медицинская сестра
3.	Индивидуальная траектория профессионального развития педагога		Заведующая
1.	Сводные таблицы нервно-психического развития (ранний возраст).	Май	Медицинская сестра
2.	Сводные диагностические карты готовности выпускников к обучению в школе.		Педагог-психолог
3.	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения Программы.		Старший воспитатель
<b>Тематический контроль</b>			
1.	Организация воспитательно-образовательной работы по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте реализации ФОП ДО	Ноябрь	Заведующая Старший воспитатель
2.	«Организация воспитательно-образовательной работы по социально-коммуникативному развитию детей, стимулирующей инициативу, самостоятельную социальную активность детей с позиции реализации ФОП ДО.	Февраль	Педагог-психолог
3.	Готовность Учреждения к началу 2025-2026 учебного года.	Август	
<b>Фронтальный контроль</b>			
1.	Состояние образовательной деятельности в группах раннего возраста	Октябрь	Заведующая Старший воспитатель
2.	Состояние образовательной деятельности в подготовительных к школе группах	Апрель	Педагог-психолог
<b>Смотры, конкурсы</b>			
1.	Конкурс профессионального мастерства «Лучшее занятие по речевому развитию детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Педагоги Учреждения
2.	Конкурс чтецов «Литературная гостиная»	Ноябрь	
3.	Смотр-конкурс «Адвент-календарь «Чудеса под Новый год»	Декабрь	
4.	Смотр «Дед Мороз рисует на окне» (оформление окон)	Декабрь	
5.	Смотр-конкурс «ИКТ в формировании основ безопасного поведения детей»	Февраль	
6.	Фестиваль детских театров (старшие группы)	Март	
7.	«Лучшая клумба детского сада», «Чудо-огород»	Май-сентябрь	
<b>Акции</b>			
1.	Акция «Мы за мир!»	Сентябрь	Педагоги Учреждения
2.	Акция «Месячник безопасности»	Сентябрь	
3.	Трудовой десант	Сентябрь Апрель	
4.	Акция «Зарядка с чемпионом»	Октябрь	
5.	Буккроссинг «Верный друг – книга!»	Октябрь-июнь	



6.	Акция «Покормим птиц зимой»	Ноябрь-март	
7.	Акция экологических знаний «Зеленый мир детского сада»	Апрель	
8.	Патриотическая акция «Живет победа в поколениях», «Стена Памяти», «Парад Победы»	Май	
<b>Выставки</b>			
1.	Выставка «Осень в гости к нам пришла»	Сентябрь	Педагоги Учреждения
2.	Выставка творческих работ «Бабушкины руки не знают скуки»	Октябрь	
3.	Выставка работ из природного материала «Осень в гости просим»	Ноябрь	
4.	Выставка детских рисунков к 115-летию со дня рождения писателя Н.Н. Носова	Ноябрь	
5.	Выставка «Новый год стучится в двери»	Декабрь	
6.	Фото-вернисаж «Мама милая моя»	Март	
7.	Выставка «Космическое путешествие»	Апрель	
8.	Эко-выставка «Вторая жизнь коробки»	Апрель	
9.	Художественная выставка «9 Мая – День Победы!»	Май	
10.	Художественная выставка «Здравствуй, сказочное лето!»	Июнь	

## II Организационно-методическая деятельность

### 2.1. Организационно-педагогический блок Специалисты

**Старший воспитатель** Долгих Татьяна Леонидовна  
Штурмина Светлана Степановна  
Новосёлова Ирина Владимировна

**Учителя – логопеды** Герасимова Елена Владимировна  
Засыпкина Надежда Николаевна  
Новосёлова Ирина Владимировна  
Скурихина Ольга Геннадьевна  
Вершинина Марина Геннадьевна  
Штурмина Мария Андреевна

**Музыкальные руководители** Сарапульцева Ирина Алексеевна  
Перевалова Татьяна Алексеевна  
Козлова Ольга Федоровна  
Иванчикова Галина Васильевна

**Инструктор ФИЗО** Киселёва Галина Викторовна  
Володина Зульфия Рафаиловна  
Васильева Екатерина Сергеевна

**Педагог-психолог** Коронец Елена Викторовна  
Масликова Наталья Александровна  
Рушкова Екатерина Николаевна

**Аттестация педагогических работников на соответствие  
квалификационным категориям  
(первой или высшей)**

№	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Наличие категории и срок её действия	Категория, на которую претендует	График аттестации (примерный)	Специальность и квалификация по диплому
1	2	3	4	5	6	7
1.	Попова Елена Александровна	Воспитатель	Высшая по 31.10.2024	Высшая	Сентябрь - октябрь 2024	Дошкольное воспитание
2.	Скурихина Ольга Геннадьевна	Учитель- логопед	Высшая по 28.11.2019	Высшая	Сентябрь - ноябрь 2024	Логопедия
3.	Засыпкина Надежда Николаевна	Учитель- логопед	Высшая по 28.11.2019	Высшая	Сентябрь - ноябрь 2024	Логопедия
4.	Зеленина Наталья Васильевна	Воспитатель	Высшая по 18.12.2024	Высшая	Октябрь - декабрь 2024	Дошкольное воспитание
5.	Мокрушникова Татьяна Владимировна	Воспитатель	Высшая по 18.12.2024	Высшая	Октябрь - декабрь 2024	Дошкольное воспитание
6.	Масликова Наталья Александровна	Педагог- психолог	Высшая по 18.12.2024	Высшая	Октябрь - декабрь 2024	Психология
7.	Полухина Любовь Андреевна	Воспитатель	Соотв. зан. должн. по 27.09.2028	Первая	Октябрь - декабрь	Дошкольное воспитание
8.	Щекалева Светлана Владимировна	Воспитатель	Высшая по 30.04.2025	Высшая	Февраль – апрель 2025	Дошкольное воспитание
9.	Косачева Наталья Владимировна	Воспитатель	Высшая по 30.04.2025	Высшая	Февраль – апрель 2025	Дошкольное воспитание
10.	Язовских Валерия Ивановна	Воспитатель	Соотв. зан. должн. по 31.08.2027	Первая	Январь – март 2025	Дошкольное воспитание
11.	Сутункова Елена Владимировна	воспитатель	Первая по 28.05.2025	Первая	Март - май 2025	Дошкольное воспитание
12.	Абакумова Татьяна Александровна	воспитатель	Соотв. зан. должн. по 31.10. 2027	Первая	Март - май 2025	Дошкольное воспитание
13.	Володина Зульфия Рафаиловна	Инструктор по физической культуре	Высшая по 28.05.2025	Высшая	Март - май 2025	Физическое воспитание

### 2.1.2. Психолого-педагогический консилиум

**Цель.** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребёнка.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обсуждение и принятие плана работы ПШк. Информация о составе консилиума. Организация и проведение диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции нарушений в развитии воспитанников. Сопровождение и консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания коррекционной работы с воспитанниками.	Август  В течение учебного года	Председатель и члены консилиума	
2.	Анализ результатов промежуточной диагностики по сопровождению воспитанников за отчетный период.	Январь	Председатель и члены консилиума	
3.	Анализ результатов коррекционной работы за 2024-2025 учебный год.	Май	Председатель и члены консилиума	

## 2.2. Система методической работы на 2024-2025 учебный год

**Цель:** Совершенствование профессиональных компетенций педагогов к профессиональному росту через повышение квалификации, самообразование, участие в конкурсах профессионального мастерства.

### 2.2.1 Инновационная деятельность

<p><b>Творческая группа</b> «Современный методический и практический инструментарий в деятельности педагога в рамках реализации проекта «Ребенок в мире современных игр»»</p>	<p><b>Долгих Т.Л.</b>, старший воспитатель – руководитель творческой группы <b>Члены группы:</b> Косачева Н.В., воспитатель Кудяшова А.В., воспитатель Полухина Л.А., воспитатель Зеленина Н.В., воспитатель Пучкова Е.С., воспитатель</p>
<p><b>Творческая группа</b> «Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды в деятельности педагога в условиях реализации ФОП ДО»»</p>	<p><b>Новосёлова И.В.</b>, старший воспитатель – руководитель творческой группы <b>Члены группы:</b> Скурихина О.Г., учитель-логопед Масликова Н.А., педагог-психолог Мокрушников Т.В., воспитатель Шадрина В.А., воспитатель Язовских В.И., воспитатель</p>
<p><b>Творческая группа</b> «Приобщение воспитанников к традиционным ценностям российского общества с позиции реализации ФОП ДО»»</p>	<p><b>Штурмина С.С.</b>, старший воспитатель - руководитель творческой группы <b>Члены группы:</b> Клыкова О.В., воспитатель Киселева Г.В., инструктор по физической культуре Васильева Е.С., инструктор по физической культуре Коронец Е.В., педагог-психолог Щекалева С.В., воспитатель Кузнецова В.Ф., воспитатель Иванчикова Г.В., музыкальный руководитель</p>
<p><b>Ресурсная методическая служба (РМС) на базе Учреждения</b> Оказание руководящим и педагогическим работникам образовательных учреждений муниципального округа методической, информационной и консультационной помощи по приоритетным направлениям образования</p>	<p><b>Дозморова Н.В.</b>, заведующая, руководитель РМС Долгих Т. Л., старший воспитатель, ответственный за организацию методической работы в РМС; Засыпкина Н.Н., учитель-логопед, руководитель ППО воспитателей; Коронец Е.В., педагог-психолог; Новоселова И.В., старший воспитатель; Штурмина С.С., старший воспитатель</p>
<p><b>Школа наставничества</b> Совершенствование института наставничества в Учреждении</p>	<p><b>Долгих Т.Л.</b>, старший воспитатель, руководитель Школы наставничества. Засыпкина Н.Н., учитель-логопед, педагог-наставник Коронец Е.В, педагог-психолог, педагог-наставник, Штурмина С.С. старший воспитатель, педагог-наставник <i>Штурмина М.А. , учитель-логопед, наставляемый</i> <i>Ярушникова Т.А., воспитатель, наставляемый</i> <i>Рушкова Е.Н., педагог-психолог, наставляемый</i></p>

<b>Школа профессионального роста</b>	Новоселова И.В., старший воспитатель, руководитель Седакова С.П., воспитатель Коновалова С.А., воспитатель Баженова Т.И., воспитатель Никулина Г.Ю., воспитатель
<b>Проектная деятельность педагогов</b>	Все педагоги
<b>Клуб для родителей «Малышок»</b>	Зеленина Н.В., воспитатель

### 2.2.2. Организация работы методического кабинета

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Блок аналитико-диагностического обеспечения деятельности:</b> - мониторинг профессиональных потребностей педагогов - мониторинг уровня освоения образовательной программы ДО (диагностика) - корректировка образовательной программы ДО - анализ занятий, мероприятий, образовательной деятельности - разработка методических рекомендаций - итоги работы за учебный год - планирование работы на новый учебный год - мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в Учреждении, удовлетворенности работой детского сада	май май, сентябрь август в течение года май август май-июнь	Старший воспитатель	
<b>Блок повышения педагогического мастерства:</b> - организация работы по изучению научно-методической литературы - работа по аттестации педагогов - повышение квалификации - мастер-классы, индивидуальное консультирование педагогов - подготовка педсоветов, консультаций, семинаров	по плану	Старший воспитатель	
<b>Программно-методический блок:</b> - систематизация документационного и информационного обеспечения образовательного процесса - внесение изменений в расписание занятий, в циклограммы и др.) - выставка новинок педагогической литературы - оформление стенда для размещения необходимой информации педагогам	август  в течение года	Старший воспитатель	

- систематизация книжного фонда методического кабинета, (пополнение и обновление книжного фонда)			
<b>Информационный блок:</b> - обобщение и распространение опыта педагогов - публикация материалов из передового опыта работы - создание дидактического и методического материалов - создание видеотеки - оформление выставок методической литературы по темам педсоветов	по плану	Старший воспитатель	

### 2.3. Диссеминация педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	Развитие поисково-исследовательской деятельности детей старшего дошкольного возраста в процессе экспериментирования в соответствии с ФОП ДО	Ноябрь	Зеленина Н.В.
2.	Современные технологии развития памяти у детей в период подготовки к школьному обучению	Ноябрь	Масликова Н.А.
3.	Создание педагогических условий художественно-эстетического развития дошкольников через знакомство с произведениями живописи	Январь	Щекалева С.В.
4.	Развитие творческой активности у детей младшего дошкольного возраста в процессе экспериментирования в изобразительной деятельности	Январь	Косачева Н.М.
5.	Развитие познавательного и художественного поиска у детей старшего дошкольного возраста посредством STEM-технологии	Февраль	Язовских В.И.
6.	Гендерное воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством различных видов детской деятельности	Март	Абакумова Т.А.

### III Организационно-педагогическая деятельность

#### 3.1. Оздоровительно-профилактическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Группа	Периодичность	Ответственный
1.	Обеспечение здорового ритма жизни (организация двигательного режима, режим дня в соответствии с возрастом, рациональное питание, психологическая комфортность)	Все группы	В течение года	Все сотрудники
2.	Витаминотерапия (витаминизация третьего блюда)	Все группы	В течение года	Медицинская сестра
3.	Профилактика гриппа и простудных заболеваний (режимы проветривания, утренние фильтры, работа с родителями)	Все группы	В неблагоприятные периоды (осень-весна) возникновение инфекции	Медицинская сестра воспитатели
4.	Кварцевание групповых помещений при карантине	По показаниям и назначениям медицинской сестры	В течение года	Медицинская сестра младшие воспитатели
5.	Физические упражнения	Все группы	В течение года	Воспитатели, инструктор ФИЗО
6.	Активный отдых	Все группы	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО
<b>Закаливание</b>				
7.	Гигиенические процедуры	Все группы	В течение года	Воспитатели, старшая медсестра
8.	Контрастные воздушные ванны	Все группы	После дневного сна, на физкультурных занятиях	Воспитатели, инструктор ФИЗО, младшие воспитатели
9.	Ходьба босиком	Все группы	После дневного сна, на физкультурных занятиях	Воспитатели, инструктор ФИЗО
10.	Облегченная одежда детей	Все группы	В течение дня	Воспитатели, младшие воспитатели
11.	Мытье рук, лица, шеи водой	Все группы	В течение дня	Воспитатели, младшие воспитатели
<b>Противоэпидемиологическая работа</b>				
12.	Плановые прививки	Все группы	По плану	Медицинская

				сестра
13.	Контроль за санитарным состоянием групповых помещений и пищеблока	Все группы	По плану	Медицинская сестра
14.	Обследование детей на гельминты	Все группы	По плану	Медицинская сестра
15.	Туберкулинодиагностика	Все группы	По плану прививок	Медицинская сестра
16.	Вакцинация детей против гриппа	Все группы (старше 3-х лет)	Октябрь, Ноябрь	Медицинская сестра
17.	Противоэпидемиологические мероприятия по гриппу	Все группы	Осень, весна	Медицинская сестра
18.	Своевременное изолирование больных детей	Все группы		Медицинская сестра, воспитатели
19.	Лабораторный анализ песка	Все группы	1 раз в год перед летним периодом	Зам. зав. по АХР
<b>Санитарно-просветительская работа</b>				
20.	Организационная работа: анализ готовности Учреждения к новому учебному году	Все группы	Август	Заведующая зам. зав по АХР Медицинская сестра
21.	Проведение антропометрических измерений	Все группы	Сентябрь Май	Медицинская сестра
22.	Оформление медицинских карт мониторинг заболеваемости, помещение информации на информационном стенде	Все группы	В течение года	Медицинская сестра
23.	Составление годового плана по прививкам	Все группы	По плану поликлиники	Медицинская сестра
24.	Проведение санитарно-эпидемиологических инструктажей с сотрудниками	Все группы	По плану и при поступлении на работу	Заведующая Медицинская сестра
25.	Информирование родителей по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей	Все группы	В течение года	Медицинская сестра
26.	Индивидуальные консультации у медицинского работника и специалистов Учреждения	Все группы	По запросу	Медицинская сестра специалисты



### 3.2. Совместная деятельность Учреждения с социумом

**Цель.** Создание единого образовательного пространства посредством взаимодействия детского сада с семьёй и социальными партнёрами в условиях ФГОС ДО.

#### План взаимодействия МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» и МБУК «Далматовский районный культурно-досуговый центр» на 2024-2025 учебный год

Месяц, место проведения	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Составления плана мероприятий	Зав. метод. отделом Старший воспитатель ДОУ
	Детская театрализованная игровая программа «Во саду ли в огороде»	Анашкина Е.В.
	Конкурс декоративно прикладного творчества «Рукотворные чудеса» в рамках праздника посвящённого Международному дню пожилых людей	Задорина С.А.
Октябрь	Участие в праздничной программе, посвященной Дню пожилых людей	Медведев С.В.
	Детская театрализованная программа «Осенний листопад»	Анашкина Е.В.
	Флешмоб «#УчуКогдаХочу», посвященный Дню учителя	
	Участие в праздничном концерте, посвященном Дню учителя	Медведев С.В.
	XVIII Районный конкурс эстрадной песни «Радуга»	Зайкова С.А.
Ноябрь	Участие в тематической программе «День народного единства»	Медведев С.В.
	Муниципальный фестиваль-конкурс театральных постановок «Волшебный мир сказок», посвященный 225 – летию А.С. Пушкина	Анашкина Е.В.
	Фольклорно – этнографический праздник «Кузьминки»	Анашкина Е.В.
	День рождения Деда Мороза	Медведев С.В.
	Участие в концерте, посвященном Дню матери «Под счастливым созвездием «Семья»» (Закрытие года Семьи)	Медведев С.В.
Декабрь	VIII муниципальный фестиваль художественной самодельности для инвалидов и людей с ограниченными возможностями «Поверь в себя»	Зайкова С.А.
	Выставка декоративно-прикладного творчества «Поверь в себя» для инвалидов и людей с ограниченными возможностями	Задорина С.А.
	Новогодние детские утренники «Дело было в декабре...»	Медведев С.В.
	Муниципальный конкурс декоративно прикладного творчества «Новогодний сувенир» В рамках новогодних и рождественских	Задорина С.А.

	мероприятий	
<b>Январь</b>	XV открытый районный конкурс хореографических постановок «Творцы своей души»	Сташкова Л.В.
	Детская театрализованная – игровая программа «Накануне Рождества»	Анашкина Е.В. Задорина С.А.
<b>Февраль</b>	Съезжий праздник на День рождения Домового	Анашкина Е.В.
	Районный конкурс поздравительных открыток в технике аппликация «23 февраля – красный день календаря»	Задорина С.А.
	Муниципальный конкурс детского рисунка «23 февраля – красный день календаря» в рамках мероприятий посвящённых 23 февраля и месячника оборонно-массовой работы	Задорина С.А.
	Районный конкурс исполнителей гражданской патриотической песни «Родина. Честь. Слава»	Зайкова С.А.
	Участие в праздничном концерте, посвященном Дню Защитника Отечества	Медведев С.В.
<b>Март</b>	Участие в концертной программе, посвященной Международному женскому Дню 8 марта	Медведев С.В.
	Муниципальный конкурс поздравительных открыток в технике аппликация «8 марта – С праздником!» в рамках праздника посвящённого Международному женскому дню	Задорина С.А.
	Детская игровая программа «Ай, да масленица»	Анашкина Е.В.
	VII районная выставка-конкурс изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Наше творчество»	Задорина С.А.
<b>Апрель</b>	Театрализованная постановка для детей	Шадринский драмтеатр
	Фольклорный праздник «Красная горка»	Анашкина Е.В.
<b>Май</b>	Районный фестиваль- конкурс детского народного творчества «Русская матрёшка»	Анашкина Е.В.
	Муниципальный конкурс декоративно-прикладного творчества в рамках районного фестиваля- конкурса детского народного творчества «Русская матрёшка»	Задорина С.А.
	Выставка районного конкурса тематических композиций, посвящённая 80 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Задорина С.А.
	Районный конкурс-фестиваль «Звездная страна»	Зайкова С.А.
	Цикл мероприятий, посвященных летнему отдыху детей (июнь-август)	Е.Е. Иоган

**План взаимодействия МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»  
и МБУ ДО «Далматовская детская школа искусств» на 2024-2025 учебный год**

<b>Месяц, место проведения</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>	Составления плана мероприятий	Педагог-организатор Муз. руководитель
<b>Октябрь ДШИ</b>	Виртуальный зал «Знакомство с симфоническим оркестром»	Педагог-организатор Муз. руководитель
<b>Октябрь ДШИ</b>	Сетевое взаимодействие: совместная выставка воспитанников МБДОУ и обучающихся ДШИ по теме «Осенние дары»	Зав. худ. отделением Воспитатели
<b>Ноябрь ДШИ</b>	Концерт-лекция учащихся ДШИ «Путешествие в мир музыкальных инструментов»	Педагог-организатор Зав. отделениями Муз. руководитель
<b>Декабрь ДШИ</b>	Региональный фестиваль – конкурс хоровой музыки	Зав. теоретико-хоровым отделением Муз. руководитель
<b>Январь ДШИ</b>	Посещение виртуального зала	Педагог-организатор Муз. руководитель
<b>Январь ДШИ</b>	Сетевое взаимодействие: совместная выставка воспитанников МБДОУ и обучающихся ДШИ по теме «Морозные узоры»	Зав. худ. отделением Воспитатели
<b>Февраль ДШИ</b>	Музыкальный концерт-беседа «Три жанра в музыке»	Педагог-организатор Зав. отделениями Муз. руководитель
<b>Февраль- Март ДШИ</b>	Музыкальная сказка «Гуси-лебеди»	Зав. фольклорным отделением Муз. руководитель
<b>Март ДШИ</b>	Досуг «Арт-путешествие»	Зав. народным отделением Муз. руководитель
<b>Апрель ДШИ</b>	Концерт-беседа «Изобразительность в музыке»	Педагог-организатор Зав. отделениями Муз. руководитель
<b>Апрель ДШИ</b>	«Волшебный мир танца» концерт учащихся хореографического отдела	Педагог-организатор Зав. хореограф. отделением Муз. руководитель
<b>Май ДШИ</b>	День открытых дверей	Завуч Зав. отделами Муз. руководитель

**План совместной работы МКДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»  
с МБУК «Далматовский краеведческий музей» им. А.Н. Зырянова  
на 2024-2025 учебный год**

<b>Месяц, место проведения</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь Музей	<u>Экскурсии</u> «Здравствуй, музей – экскурсия по музею «Волшебный мир музейных экспонатов» «Как хлебушек родится»	Сотрудники музея Воспитатели старших и подготовительных групп
Октябрь Музей	«Перелетные птицы» «День земли»- экологическое занятие	Сотрудники музея Воспитатели старших и подготовительных групп
Ноябрь Музей	«В каждой избушке свои погремушки» «Семья (День народного единства)»	Сотрудники музея Воспитатели старших и подготовительных групп
Декабрь Музей	«Бабушкин сундук» «Дед Мороз из детских грёз»	Сотрудники музея Воспитатели старших и подготовительных групп
Январь Музей	«Кто как зимует» «Следы на снегу»	Сотрудники музея
Февраль ДОО	«Люди Зауралья» «Может кисточкой художник» «Масленица наша»	Сотрудники музея Воспитатели старших и подготовительных групп
Март ДОО	«Мой родной город» экскурсия по монастырю «Звенят колокола в монастыре»	Сотрудники музея Воспитатели старших и подготовительных групп
Апрель Музей	«Наш край» Памятники и обелиски Исторические места города	Сотрудники музея Воспитатели старших и подготовительных групп
Май Музей	«Дошколятам о войне», «Дедушкины награды» «Край по имени Далмата» «Вот я вырасту большой»	Сотрудники музея Воспитатели старших и подготовительных групп

**План совместной работы МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»  
с МБУК «Далматовская межпоселенческая центральная библиотека  
им. А.Ф. Мерзлякова» на 2024-2025 учебный год**

<b>Месяц, место проведения</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь Библиотека	Театрализованное знакомство с библиотекой «Добро пожаловать или посторонним вход разрешен». Посвящение дошкольников в читатели.	Сотрудник библиотеки Воспитатели старших и подготовительных групп
Октябрь	Познавательная игровая программа «Кто в тереме живет»	Сотрудник библиотеки Воспитатели старших и подготовительных групп
Ноябрь Библиотека	Литературное путешествие «Если вы собрались в гости»	Сотрудник библиотеки Воспитатели старших и подготовительных групп

Согласно плану библиотеки	Книжные выставки по знаменательным датам:	Сотрудник библиотеки Воспитатели старших и подготовительных групп
Согласно плану ДОО	Тематические занятия по знаменательным датам:	Сотрудник библиотеки Воспитатели старших и подготовительных групп
Согласно плану библиотеки	Тематические дни: «День знаний», «Здравствуй Зимушка-Зима» «День Защитника Отечества», «День 8 Марта» «День космонавтики», «День Победы»	Сотрудник библиотеки Воспитатели старших и подготовительных групп

**План совместной работы  
МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»  
с МБУДО «Далматовская детско-юношеская спортивная школа»  
на 2024-2025 учебный год**

<b>Месяц, место проведения</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь стадион «Спартак» «Березовая роща»	Прогулка-поход на стадион «Спартак» (Набор детей в секцию футбола)  Л/атлетический пробег «Кросс наций»	Работники ДЮСШ Инструкторы по физической культуре ДОО
Октябрь Центр ГТО	Сдача норм ГТО (дети подготовительных групп)	Работники ДЮСШ Инструкторы по физической культуре ДОО
Январь «Березовая роща»	Развлечение «Зимняя спартакиада»	Работники ДЮСШ Инструкторы по физической культуре ДОО
Март Центр ГТО	Сдача норм ГТО (дети подготовительных групп)	Работники ДЮСШ Инструкторы по физической культуре ДОО
Май «Березовая роща»	Районная легкоатлетическая эстафета на приз главы Далматовского округа	Работники ДЮСШ Инструкторы по физической культуре ДОО

**План совместной работы  
МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»  
с МБОУ «Далматовская средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.С. Попова»,  
МБОУ «Далматовская средняя общеобразовательная школа № 3»  
на 2024-2025 учебный год**

<b>Месяц, место проведения</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь Школа	Виртуальная экскурсия детей подготовительных в школу групп	Учителя начальных классов Воспитатели подготовительных групп
Октябрь ДОО	Оформление стендов в группах «Для вас, родители будущих первоклассников».	Учителя начальных классов Воспитатели подготовительных групп
Ноябрь	Чтение художественной литературы о школе	Воспитатели

		подготовительных групп
Декабрь Школа	Весёлые старты (дети подготовительных групп)	Учителя начальных классов Воспитатели подготовительных групп
Январь ДОО	Оформление сюжетно-ролевой игры «Школа»	Воспитатели подготовительных групп
Февраль	Общее родительское собрание «Будущий первоклассник – какой он?»	Учителя начальных классов Воспитатели подготовительных групп
Март	Круглый стол (онлайн) «Основные принципы преемственности образовательных программ дошкольного и начального школьного образования»	Зам. директора по УВР школы и старший воспитатель ДОО
Апрель ДОО	Открытые онлайн - занятия для учителей в подготовительных группах	Учителя начальных классов Воспитатели подготовительных групп
Май ДОО	Мониторинг успеваемости выпускников Учреждения. Совместное родительское онлайн- собрание ДОО с учителями начальных классов.	Педагог-психолог Воспитатели подготовительных групп

### 3.3. Культурно-досуговая деятельность

#### План музыкальных развлечений и праздников на 2024-2025 учебный год

Месяц	1 младшая группа	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовит. группа
<b>Сентябрь</b>	«В гостях у Мишки» «В гости в лес»	«В гостях у игрушек» «Осеннее чудо» «Путешествие Колобка»	«Игровое путешествие в день знаний» «Осенний листопад» «Путешествие в страну Светофорию»	«Веселый день знаний с Незнайкой» «Птицы наши друзья» «Азбука пешехода»	«Веселый день знаний с Незнайкой» Фольклорные посиделки «Ай, люли-люли-люли, прилетели журавли» «Школа ПДД»
<b>Октябрь</b>	«Где живет музыка?» «Собери грибочки» «Веселые нотки» «Осенняя сказка»	«Знакомство с музыкальными инструментами» «Ёжик в гостях у ребят» «Веселые нотки» «Осенний теремок»	«Путешествие в мир музыкальных звуков» «Сладости – приносят много радости» «Проснись и пой» «Здравствуй, Осень золотая!»	«День пожилого человека» «Композиторы - детям и для детей» «Дни русских забав» «Сладости – приносят много радости» «Дружба начинается с улыбки» «Ну-ка, все вместе!» «Осенние встречи»	«День пожилого человека» «Композиторы - детям и для детей» «Угадай мелодию» «Дни русских забав» «Сладости – приносят много радости» «Подари улыбку миру» «Ну-ка, все вместе!» «В гости к Домисольке» «Здравствуй, Осень»
<b>Ноябрь</b>	«Мы дружно живем, танцуем и поем» «Вот как мы умеем» «Кошка в гостях у малышей»	«Дружба крепкая» «К Деду Морозу на день рождения» «День матери»	«Дружба крепкая» «Рады мы всегда гостям» «К Деду Морозу на день рождения» «День матери»	«Музыкальная гостиная» «По дороге доброты» «Мамочку родную, поздравляю я»	«Музыкальная гостиная» «Параскева- Льяница» «По дороге доброты» «Мамочку родную, поздравляю я»
<b>Декабрь</b>	«С Зайкой в зимний лес» «Погремушка-лучший друг» «Волшебный снежок»	«Путешествие на лесную поляну» «Если добрый ты» «Новый Год у ворот»	«У Зимы в гостях» «Вместе весело шагать» по творчеству В. Шаинского «Рисуем музыку» по творчеству Д. Кабалевский «Новогодние приключения»	«Зимушка – Зима» «Вместе весело шагать» по творчеству В. Шаинского «Символика России» «Новогодние чудеса»	«Вместе весело шагать» по творчеству В. Шаинского «Три кита» по творчеству Л. Бетховена «Символика России» «Волшебные часы»

<b>Январь</b>	«Любим мы зимой играть» «Наш любимый снеговик»	«Зимние забавы» «Поможем птичкам» «Наш любимый снеговик»	«Коляда, коляда, открывай ворота» «Эти удивительные птицы» «Снеговик-Снеговичок, очень милый толстячок» «Зимушка хрустальная» в творчестве А.Филиппенко	«Коляда, коляда, открывай ворота» «Игры, шутки и забавы – зимушке - зиме мы рады» «Три кита» по творчеству В.А. Моцарт	«Коляда, коляда, открывай ворота» «Русские зимние забавы» «Музыка кинофильмов» по творчеству И. Дунаевского
<b>Февраль</b>	«Ложечка расписная, звонкая такая» «Теремок» «Мой любимый воспитатель»	«В гости к нам пришли матрешки» «Мы поздравляем наших пап» «Широкая масленица» «Хорошо у нас в саду»	«День защитника Отечества» «Широкая масленица» Мульт-парад по творчеству Е.Крылатова «Детский сад – второй наш дом»	«Игры народов Зауралья» Мульт-парад по творчеству Е.Крылатова «Мы будущие солдаты России» «Широкая масленица» «Край родной, навек любимый»	«Танцевальная музыка в творчестве А.Даргамыжского» «Игры народов Зауралья» «А ну-ка, мальчишки» «Широкая масленица» «Край, в котором ты живешь»
<b>Март</b>	«Праздник бантиков» «Паровозик-паровоз, он вагончики повез» К. Чуковский «Цыпленок»	«Цветик – семицветик» «Свистулька- детская народная игрушка» «Девочка чумазя» А. Барто	«С праздником весенним» «Свистулька- детская народная игрушка» Сказки в произведениях Н.Римского- Корсакова «Сказка про глупого мышонка»	«Мама – слово дорогое» «Свистулька- детская народная игрушка» «Картинки с выставки» по творчеству М. Мусоргского Знакомство с фортепиано через творчество Ф.Шопена Театр	«Времена года» по творчеству А.Вивальди «Песня под гитару» по творчеству С.Никитина «Парад шляп» Знакомство с фортепиано через творчество Ф.Шопена Театр



<b>Апрель</b>	«Шоу мыльных пузырей» Сказка «Колобок» «В стране Чистюлии» «В гости к первоцветам» «Прекрасны все в чудесном танце»	«Шоу мыльных пузырей» Сказка «Теремок» «Глазки, ушки и носы быть здоровыми должны» «В гости к первоцветам» «Прекрасны все в чудесном танце» «Мир игрушек» в творчестве Т.Попатенко	«Шоу мыльных пузырей» «По дорогам русских народных сказок» «Путешествие в страну Неболек» «Чистота и уют в нашем доме живут» «Весенняя сказка о первоцветах» «Прекрасны все в чудесном танце» «Мир игрушек» в творчестве Т.Попатенко	«Домик в башмаке» по творчеству С. Рахманинова «Шоу мыльных пузырей» «По дорогам русских народных сказок» «День здоровья с Айболитом» «Путешествие к звездам» «Чистота и уют в нашем доме живут» «Весенняя сказка о первоцветах» «Прекрасны все в чудесном танце» «Скрипки чудное звучанье» в творчестве А.Александрова	«Домик в башмаке» по творчеству С. Рахманинова «Детская музыка» по творчеству С. Прокофьева «Шоу мыльных пузырей» «По дорогам русских народных сказок» «В гостях у Айболита» «Полет во вселенную» «Чистота и уют в нашем доме живут» «Весенняя сказка о первоцветах» «Прекрасны все в чудесном танце»
<b>Май</b>	«В гости к солнышку идем» «Солнышко и дождик» «Наши маленькие помощники»	«В гости к солнышку» «Парад Победы» «Растем помощниками»	«Светит солнышко для всех» «Парад Победы»	«Светит солнышко для всех» «Парад Победы»	«Светит солнышко для всех» «Парад Победы» «Детский альбом» по творчеству П. Чайковский, «Алиса в стране Знаний»
<b>Июнь</b>	«Здравствуй, лето!» «Природа и я – большие друзья» «Бабушкины сказки» «На летней полянке»	«Здравствуй, лето!» «Природа и я – большие друзья» «Если рядом с тобой друг» Народные игры-забавы «На летней полянке» Музыкальный мультипликационный экскурс по творчеству Е.Птичкина	«Здравствуй, лето!» «Природа и я – большие друзья» Драматизация сказок А. С. Пушкина «Если рядом с тобой друг» Игры-забавы «Народные традиции» (по мотивам русского фольклора) «Путешествие в	«Здравствуй, лето!» «Природа и я – большие друзья» Драматизация сказок А. С. Пушкина «Если рядом с тобой друг» Игры-забавы «Народные традиции» (по мотивам русского фольклора) «Путешествие в	«Здравствуй, лето!» «Природа и я – большие друзья» Драматизация сказок А. С. Пушкина «Если рядом с тобой друг» Игры-забавы «Народные традиции» (по мотивам русского фольклора) «Путешествие в

			«Королевство бабочек» Музыкальный мультипликационный экскурс по творчеству Е.Птичкина	«Королевство бабочек» Музыкальный мультипликационный экскурс по творчеству Е.Птичкина «Волшебная музыка» Э.Грига	«Королевство бабочек» «Волшебная музыка» Э.Грига «Сказка» в творчестве М. Глинка
<b>Июль</b>	«Раз ромашка, два ромашка» «Зайчики и лисичка»	«Раз ромашка, два ромашка» «Зайчик-любознайка» «Дружба крепкая»	«Шоколад-шоу» «Ромашковое королевство» Фольклорное развлечение «Мы ребята дошколята очень дружные ребята»	«Когда семья вместе, то и душа на месте» «Шоколад-шоу» Фольклорное развлечение «Мы ребята дошколята очень дружные ребята»	«Когда семья вместе, то и душа на месте» «Шоколад-шоу» Фольклорное развлечение «Мы ребята дошколята очень дружные ребята» Шотландская народная поэзия в творчестве В.Берковского
<b>Август</b>	«Приглашаем в гости на пирог» «Мультконцерт» «Ярмарка талантов»	«Приглашаем в гости на пирог» «Мультконцерт» «Ярмарка талантов»	«Народные промыслы на веселой ярмарке» «Мультконцерт» «В гости к белочке» «Ярмарка талантов»	«Медовый Спас» «Яблочный Спас» «Народные промыслы на веселой ярмарке» «Мультконцерт» «В гости к белочке» «Ярмарка талантов»	«Медовый Спас» «Яблочный Спас» «Народные промыслы на веселой ярмарке» «Мультконцерт» «В гости к белочке» «Ярмарка талантов» «День флага» Любимые песенки из мультфильмов в творчестве Е.Ботяров

**План воспитательных мероприятий МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» по физической культуре  
на 2024-2025 учебный год**

Месяц	Памятная дата	Направление воспитания	Фаза воспитательной работы		
			Ознакомление	Коллективный проект	Событие
Сентябрь	19.09 - Легкоатлетический пробег «Кросс нации»	Физическое и оздоровительное			5 – 7 лет Родители - ребёнок
	27.09 День туризма	Физическое и оздоровительное		4-7 лет Выставка детских рисунков «Что турист берет в дорогу»	5-7 лет Прогулка-поход на стадион «Спартак»
Октябрь	26.10 - Всероссийский день гимнастики	Физическое и оздоровительное	3 – 4 года Беседа «Я здоровым быть хочу!»		4 – 7 лет Акция «Зарядка с чемпионом»
Ноябрь	Школа Юных пожарных	Физическое и оздоровительное	3 – 4 года Беседа «В здоровом теле – здоровый дух»		5-7 лет Развлечение «Юные пожарные»
Декабрь	01.12 Всероссийский день хоккея	Физическое и оздоровительное	5-7 лет История возникновения игры «Хоккей»	5-7 лет Трудовая акция «Мы хотим играть в хоккей»	

<b>Январь</b>	<b>08.01-14.01</b> Колядки	Физическое и оздоровительное, Социальное, Эстетическое	2-3 года Беседа о любимых детских забавах и развлечениях	3-7 лет Фестиваль «Зимние забавы»	4 -7 лет Фольклорное мероприятие «Коляда, коляда, открывай ворота»
	<b>18.01</b> Всемирный День снеговика	Эстетическое	3 – 5 лет Просмотр мультфильма «Снеговик – почтовик», Чтение х/л Р.Н. Сотниковой «Сказка про Снеговика»	3-7 лет Творческая выставка «Парад снеговиков»	5 – 7 лет Квест-игра «День снеговика»
	<b>21.01.</b> Международный день зимних видов спорта	Физическое и оздоровительное	2-4 года Рассматривание иллюстраций	4-7 лет Творческая выставка «Я и спорт»	5-7 лет Эстафета «Зимние виды спорта»
	<b>29.01</b> - День дошкольного фитнеса	Физическое и оздоровительное			2 – 7 лет Акция «Детский фитнес»
<b>Февраль</b>	<b>07.02</b> День зимних видов спорта России	Физическое и оздоровительное	2-5 лет Знакомство с зимними видами спорта		5-7 лет «Малые олимпийские игры»
	<b>23.02</b> День защитника Отечества	Патриотическое, Физическое и оздоровительное	4 – 5 лет Тематические занятия «Дошкольникам о защитниках Отечества»	3 – 7 лет Фотоколлаж «Мы без дела не сидим: с папой строим, мастерим!»	3-7 лет Конкурс групповых газет «Мой папа самый смелый, мой папа самый сильный!», Фотовыставка «Профессии наших родителей»
					5 – 7 лет Военно-спортивная игра «Зарница»

					5 – 7 лет Выставка детского творчества «Есть такая профессия – Родину защищать!»
<b>Март</b>	<b>Зарядка вместе с мамочкой</b>	Физическое и оздоровительное	4-7 лет Задорная гимнастика		
<b>Апрель</b>	<b>07.04</b> Всемирный день здоровья	Физическое и оздоровительное	3-4 года Беседа «В гостях у Айболита»	3-7 лет Фотоотчет «Прогулки выходного дня»	3-7 лет Досуг «Путешествие в страну Здоровейка»
	<b>30.04.</b> День пожарных РФ	Патриотическое, Познавательное	4-7 лет Практические занятия по пожарной безопасности	4-6 лет Выставка рисунков «Огонь – друг, огонь-враг!»	5-7 лет Эстафета юных пожарных
				6-7 лет Фото-репортаж «Юные пожарные»	6-7 лет Экскурсия в ПЧ
<b>Май</b>	<b>01.05</b> Районная легкоатлетическая эстафета на призы Главы Далматовского округа	Физическое и оздоровительное			6 – 7 лет Эстафета
<b>Июнь</b>	<b>01.06</b> День защиты детей –	Социальное, Физическое и оздоровительное		3-7 лет Рисование цветными мелками на асфальте	2-7 лет Праздничное мероприятие «Здравствуй, лето!»
	<b>12.06</b> День России – праздничное мероприятие во всех возрастных группах	Патриотическое Физическое и оздоровительное	4-7 лет Промотр мультфильма «История России для детей»	3-7 лет Коллаж «Россия – наша страна»	5-7 лет Русские народные подвижные игры
6-7 лет Чтение художественной литературы о России			6-7 лет Конкурс чтецов		

<b>Июль</b>	<b>16.07.</b> День рисунков на асфальте	Эстетическое Физическое и оздоровительное		3-7 лет Рисование на асфальте «Каляки-маляки»	3-7 лет Забавные игры на асфальте
	<b>26.07.</b> День военно-морского флота	Патриотическое Физическое и оздоровительное	6-7 лет История возникновения праздника, знакомство с геральдикой	5-7 лет Изготовление бумажных корабликов	5-7 лет Спортивная игра «Свистать всех наверх»
<b>Август</b>	<b>12.08</b> День физкультурника	Физическое и оздоровительное	2-4 года Подвижные игры «Веселая эстафета»	4-7 лет Выставка рисунков «Со спортом дружить – здоровым быть!»	5-7 лет Экскурсия на стадион «Дружу со спортом!»

## IV. Психолого-педагогическое сопровождение семьи

### 4.1. Взаимодействие с родителями на 2024-2025 учебный год

Месяц	I мл. группа	II мл. группа	Средняя	Старшая	Подготовительная
Август, сентябрь	Сбор социальных данных о семьях. Оформление документации по взаимодействию с родителями				
	Всероссийская акция «Внимание-дети!», Акция «Мы за мир!», Месячник безопасности. «Безопасные шаги к безопасности детей» Памятка для родителей «Папы, мамы знать должны – автокресло для езды» Оформление родительских уголков «Воспитание осторожного пешехода»				
	Выставка «Осень в гости к нам пришла» (картины из природного материала) «Железная дорога - опасная зона!»				
	Анкетирование «Образовательные потребности семьи в развитии ребёнка»				
	<b>Родительские собрания, консультация памятки</b> Общее родительское собрание «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне» Папка-раскладушка «Законодательные основы современного семейного и общественного воспитания»				
Октябрь	<b>Родительские собрания «Дружная семья — детский сад, родители и я!», консультация памятки День открытых дверей»</b>				
	«Детский сад – новый этап в жизни воспитанников»	«Вот и стали мы на год взрослей». Возрастные особенности развития детей	«Вот и стали мы на год взрослей». Возрастные особенности развития детей	«Вот и стали мы на год взрослей». Возрастные особенности развития детей	«На пороге школы» Возрастные особенности развития детей
	<b>Праздник «Осенины». Квест – для детей и родителей «В поисках золотого ключика»</b> <b>28 октября – День бабушек и дедушек. Выставка творческих работ «Бабушкины руки не знают скуки»</b> Круглый стол «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности Учреждения»				
Ноябрь	Анкетирование родителей детей «Речевое развитие детей в семье». <b>Проекты «Всемирный день доброты».</b> Детско-родительские проекты «Дорогою добра» Совместные тренинги (педагоги и родители) по командообразованию детского коллектива				
Декабрь	<b>Консультпункт «Одной дорогой»</b> Учитель-логопед. Педагог-психолог. Тьютор. <b>Праздничные новогодние утренники</b> Детско-родительская новогодняя выставка «Новый год стучится в двери»				
Февраль	<b>Родительские собрания (встреча со специалистами детского сада)</b>				
	«Сенсорное развитие детей младшего возраста»	«Игра – путь детей к познанию мира»	«Развитие познавательных способностей через игры»	«Развитие интеллектуальных способностей детей через игры нового поколения»	«Развитие познавательной активности детей – ключ к успешному обучению в школе»

	<p align="center"><b>День открытых дверей «Современное дошкольное образование. Теория и практика»</b>          Анкетирование «Развитие детской инициативы познавательной активности в семье»          Шахматно-шашечный турнир участников образовательных отношений  <b>Игры нового поколения</b></p>		Общее родительское собрание «Будущий первоклассник – какой он?»
	<b>Театральный фестиваль</b>		
Март	День открытых дверей. Музыкальный праздник «Для милых мам!», выставки «Мы с мамочкой своею»		
Апрель	<b>Родительские собрания</b>		
	«Ярмарка достижений»	«До свидания, детский сад!»	
	Организация субботников по озеленению и уборке территории детского сада «Зеленый мир детского сада» Воспитание детей дошкольного возраста в детском саду и семье		
Май	<b>Художественные выставки «9 Мая – День Победы». Акция «Живет победа в поколениях», «Стена памяти», «Парад Победы!»</b>		
	Совместные тренинги (педагоги и родители) по командообразованию детского коллектива Круглый стол «Безопасность детей – забота взрослых»		
	Встреча инспектора ГИБДД с родителями «Как выработать навыки безопасного поведения»	Мониторинг успеваемости выпускников. Совместное родительское собрание детского сада с учителями начальных классов «На пороге школы»	
Июнь июль август	<b>Буклеты, памятки</b> «Профилактика дорожно-транспортного травматизма» «Одежда ребёнка в летний период» «Правила поведения людей в лесу» «Безопасность на водоёмах» «Опасная зона – железная дорога» «Открытое окно – опасность для ребёнка» «Ребёнок один дома!» «Осторожно, клещи!» «Пожарная безопасность»		<b>Консультации:</b> 1. « Организация питания ребенка в летнее время» 2. «Рекомендации родителям по ОБЖ на лето» 3. «Игры с детьми на воздухе» 4. «Адаптация ребенка к детскому саду»



## 4.2. Клуб «Малышок»

### План работы клуба «Малышок» на 2024 – 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<b>Семейная гостиная</b> «Давайте познакомимся!»	Октябрь	Воспитатель Педагог-психолог	
2.	<b>Круглый стол</b> «Вместе играем – речь детей развиваем»	Январь	Воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед	
3.	<b>Семинар-практикум</b> «Растим творческого и здорового ребенка»	Март	Воспитатель Педагог-психолог	
4.	<b>Родительское собрание</b> «На пороге детского сада»	Май	Заведующий Учреждения Педагог-психолог	

## 4.3. Взаимодействие с родителями неорганизованных детей

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<b>Тема: «Давайте познакомимся»</b> 1. Сбор социологических данных о семьях детей, не посещающих Учреждение. 2. Информирование общественности о работе консультативного пункта на базе МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» (сайт Учреждения).	Сентябрь  С 01.09.24 г. (на сайте Учреждения)	Заведующая  Администратор сайта	
2.	<b>Тема: «Семейная гостиная «Родительский причал»</b> 1. Выявление и приглашение на консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому. 2. Встреча со специалистами Учреждения: учитель-логопед, психолог, инструктор ФИЗО, музыкальный руководитель.	Октябрь  14.10-31.10.24г.	Старший воспитатель Педагог-психолог	

3.	<p><b>День открытых дверей «Речевое развитие детей дошкольного возраста»</b></p> <p>1. Анкетирование родителей «Речевое развитие детей в семье»</p> <p>2. Выставка лучших семейных проектов «Читающая семья»</p>	Ноябрь 2024г.	<p>Специалисты Учреждения воспитатели</p> <p>Родители воспитатели</p>	
4.	<p><b>Тема: «Новый Год шагает по планете»</b></p> <p>1. Приглашение на утренники</p> <p>2. Приглашение на детско-родительскую новогоднюю выставку «Новый год стучится в двери»</p>	Декабрь 2024г.	Специалисты Учреждения воспитатели	
5.	<p><b>Тема: «Игра для детей»</b></p> <p>1. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p> <p>2. Презентация методической и художественной литературы по проблеме.</p> <p>3. Интерактивное обучение «Учимся общаться и дружить»</p>	Февраль 2025	Педагог-психолог воспитатели	
6.	<p><b>Тема: День открытых дверей.</b></p> <p>1. Приглашение на музыкальный праздник «Мама милая моя!»</p> <p>2. Театральный фестиваль</p>	Март 2025	Специалисты детского сада, воспитатели	
7.	<p><b>Тема: «Безопасность детей – забота взрослых»</b></p> <p>1. Консультация для родителей «Как вырабатывать навыки безопасного поведения на улицах города»</p> <p>2. Информационные буклеты</p>	Апрель 2025	Старшие воспитатели, воспитатели	
8.	<p><b>Тема: «У порога к школе»</b></p> <p>1. Встреча за круглым столом: «В школу с радостью» (психологическая готовность к школе).</p> <p>2. Индивидуальная работа по запросу родителей</p>	Май 2025	Педагог-психолог	

#### 4.4. Мероприятия по работе с опекаемыми детьми

**Цель:** создание благоприятных условий для развития ребёнка

<b>№ п/п</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	1. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Составление списков опекаемых детей. 3. Согласование списков опекаемых детей с централизованной бухгалтерией УДОКМС, подтверждение льгот. 4. Составление и заполнение социального паспорта семей.	Сентябрь	Заведующая Педагог-психолог	
2.	1.Обследование условий жизни и воспитания опекаемого ребенка. 2. Составление индивидуального плана сопровождения семьи. 3. Заполнение актов обследования бытовых условий. 4. Педагогическая диагностика опекаемых детей.	2 раза в год	Педагог-психолог, воспитатели, специалисты	
3.	1. Индивидуальные беседы с опекаемыми, опекунами. 2. Вовлечение воспитанников в разнообразные мероприятия: детско-родительские проекты, праздники, выставки, соревнования. 3. Посещение занятий по выбору детей в Учреждении, ДДТ, КДЦ	В течение года	Воспитатели Специалисты Медсестра	

## V. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Срок выполнения
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Подготовка к инвентаризации, оформление документации	Зам. зав. по АХР	Сентябрь 2024г.
2.	Проверка технического состояния здания, территории ДОО, с составлением акта обследования	Зам. зав. по АХР Председатель профкома	Апрель 2025г. Август 2025г.
3.	Издание приказов по Учреждению. Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарным нормам с работниками Учреждения	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Пред. профкома Медицинская сестра	Август 2025г. Сентябрь 2024 – май 2025г.
4.	Проверка санитарного состояния групп и других помещений детского сада, проверка противопожарного состояния в Учреждении. Оформление документации.	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Пред. профкома Медицинская сестра	В течение года
5.	Подготовка документации к приемке детского сада к учебному году: акт готовности Учреждения, акты испытания оборудования, акты разрешения и др.	Зам. зав. по АХР Заместитель заведующего Пред. профкома Медицинская сестра	Август 2025г.
6.	Заготовка овощей на зиму	Зам. зав. по АХР Кладовщик	Сентябрь 2024г.
7.	Заявка на песок для замены в песочницах. Заявка на пиломатериалы для ремонта оборудования на прогулочных участках	Зам. зав. по АХР	Апрель – Май 2025г.
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>			
1.	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации с составлением актов	Зам. зав. по АХР УДОКМС	В течение года
2.	Проверка наличия и состояния первичных средств пожаротушения	Зам. зав. по АХР Ответственный по пожарной безопасности	Декабрь 2024 г. Февраль, 2025 г. Август 2025 г.
<b>Обеспечение антитеррористической безопасности</b>			
2.	Оборудование объектов Учреждения системой оповещения	Зам. зав. по АХР Заместители заведующей	по мере поступления финансирования
3.	Оборудование входов на территорию Учреждения и входных групп в зданиях системой контроля доступа (домофоны).	Зам. зав. по АХР Хоз. группа УДОКМС	по мере поступления финансирования

### Мероприятия по охране труда

1.	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих деятельность Учреждения 2. Проверка условий: 1) готовность Учреждения к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Заведующий Учреждением Зам. зав. по АХР Специалист по охране труда	Август, 2025
2.	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Заместители заведующей Специалист по охране труда	В течение года
3.	Организация СОУТ	Заведующий Учреждением Зам. зав. по АХР Специалист по охране труда	Сентябрь, 2024
4.	1. Подготовка музыкального зала к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Ответственный за пожарную безопасность Специалист по охране труда	Декабрь, 2024
5.	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда 3. Разработка номенклатуры дел Учреждения	Заведующий Учреждением Зам. зав. по АХР Специалист по охране труда	Декабрь, 2024
6.	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение санитарных правил в Учреждении 3. Подготовка территории к весенне-летнему периоду.	Зам. зав. по АХР Специалист по охране труда Старшая медсестра	Март, 2025
7.	1. Подготовка к летней оздоровительной кампании. Инструктаж работников по ОТ и ТБ 2. Уборка территории (побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка к летнему периоду)	Зам. зав. по АХР Специалист по охране труда Работники Учреждения	Апрель, 2025
8.	1. Контроль за содержанием территории детского сада, клумбами, посадками, пешеходными	Заведующий Учреждением Зам. зав. по АХР Специалист по охране труда	Май-август, 2025

	дорожками. 2. Подготовка Учреждения к приемке к новому учебному году		
<b>Мероприятия по энергосбережению</b>			
1.	Продолжить замену ламп на светодиодные в спальнях и туалетных комнатах	Зам. зав. по АХР Энергослужба УДОКМС	В течение учебного года
3.	Проведение опрессовки и ревизии отопительной системы	Зам. зав. по АХР МП «Теплоэнергия»	Август 2025 г.
4.	Замена входных дверей на стеклопакеты – 4 шт.	Зам. зав. по АХР . Хоз. группа УДОКМС	В течение 2025 года
<b>Ремонтные работы</b>			
1.	Подготовка заявки для сметы на материалы для проведения ремонтных работ в Учреждении, утверждение объемов ремонтных работ	Зам. зав. по АХР	Сентябрь 2024г.
2.	Подготовка материалов и средств для проведения ремонтных работ; оформление заявок, согласование объема работ с УДОКМС	Зам. зав. по АХР	Апрель – май 2025г.
3.	Подготовка мебели, дверей и окон к новому учебному году: ремонт, покраска	Зам. зав. по АХР	Июнь - август 2025г.
5.	Текущий ремонт внутренних помещений Учреждения	Зам. зав. по АХР Хоз. группа УДОКМС	Июнь - август 2025г.
7.	Ремонт бетонно-асфальтового покрытия вокруг детского сада и отмосток по периметру здания	Зам. зав. по АХР Хоз. группа УДОКМС	Апрель–август 2025г.
8.	Подготовка овощехранилища к зимнему сезону: дезинфекция и побелка, утепление внутренних дверей	Зам. зав. по АХР Кладовщики	Июнь-август 2025г.
9.	Ремонт песочниц и игрового оборудования на участках. Покраска игрового оборудования. Ремонт ограждения детского сада	Зам. зав. по АХР Хоз. группа УДОКМС	В течение года
<b>Мероприятия по выполнению требований к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала</b>			
1.	Прохождение периодических медицинских осмотров	Специалист по ОТ	По графику (поквартально)
2.	Инструктаж с персоналом «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях»	Медицинская сестра	август 2025г.