

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024501454515 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.12.2022 за ГРН 2224500664353



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00D46DEFB191572C89FC5A3D6988FC4250

Владелец: Коваль Наталья Владимировна

Заместитель начальника отдела регистрации и учета
налогоплательщиков

Действителен: с 30.03.2022 по 23.06.2023

Утвержден
постановлением Администрации
Далматовского района
от 22 декабря 2022 г. № 1239

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 комбинированного вида» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по решению вопросов местного значения Далматовского района в сфере образования.

1.2. Учреждение создано на основании постановления Администрации Далматовского района № 370 от 23 ноября 2001 года.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 комбинированного вида» создано путём изменения типа Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение, тип Учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 комбинированного вида».

Сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида».

1.5. Местонахождение Учреждения.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 641730, Курганская область, г. Далматово, ул. Харитонова, 8.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

641730, Курганская область, г. Далматово, ул. Харитонова, 8,

641730, Курганская область, г. Далматово, ул. Харитонова, 15,

641730, Курганская область, г. Далматово, ул. Советская, 171.

1.6. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

Положение о структурном подразделении, о филиале принимается в порядке, предусмотренном настоящим уставом для принятия локальных нормативных актов Учреждения.

1.7. Учреждение является правопреемником Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида», Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 общеразвивающего вида».

1.8. Учредитель Учреждения - муниципальное образование Далматовский район в лице Администрации Далматовского района. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского района (далее - Учредитель).

Адрес местонахождения Учредителя: 641730, Курганская область, г. Далматово, ул. Советская, 187.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского района (далее - Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности,

подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, в пределах установленных действующим законодательством.

1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курганской области, нормативно-правовыми актами Далматовского района, решениями соответствующего органа управления образованием и настоящим уставом.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества. Собственник имущества Учреждения не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждением осуществляется организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.17. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Организация

питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением или на основании договора с предприятием общественного питания.

1.18. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), обеспечивает их сохранность в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.22. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

1.23. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, коррекция нарушений развития и социальная адаптация воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательной программы дошкольного образования и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ дошкольного образования различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

10) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. К основному виду деятельности Учреждения относится реализация образовательных программ дошкольного образования (в том числе образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья).

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.6. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

1) консультационная, просветительская и иная, не противоречащая целям создания Учреждения деятельность;

2) деятельность по охране здоровья обучающихся;

3) присмотр и уход за детьми.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Далматовского района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.10. Учреждение вправе оказывать следующие платные образовательные услуги, которые Учреждение вправе оказывать лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) изучение предметов по образовательным программам сверх часов и сверх программ по различным дисциплинам, предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами;

2) различные курсы: подготовка к школе, адаптация к условиям школьной жизни, оказание психологической помощи и коррекции развития детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов;

3) осуществление дополнительных образовательных и развивающих услуг, оздоровительных мероприятий;

4) организация олимпиад, конкурсов для учащихся других учреждений (за рамками реализации основных образовательных программ);

5) занятия в спортивных секциях;

6) организация концертных и развлекательных программ, спектаклей и представлений (за рамками образовательных программ);

7) проведение детских праздников (за рамками образовательных программ);

8) создание сценариев, праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ);

9) проведение детских семейных праздников (за рамками образовательных программ);

10) организация и проведение семинаров, научно-практических конференции с педагогами других учреждений (за рамками плана работы муниципальных органов управления образования);

11) творческие кружки, студии, группы различной направленности;

12) организация досуга обучающихся, организация групп кратковременного пребывания, групп вечернего, выходного дня, консультативно-профилактическая работа по запросам населения.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к его основной деятельности (платные услуги (работы)):

1) предоставление в аренду помещений Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

2) предоставление лечебно-профилактических и оздоровительных услуг (при наличии соответствующей лицензии);

3) осуществление копировальных и множительных работ видеоносителей, звуковых носителей, текстовых материалов;

4) прокат инвентаря для проведения отдыха и досуга;

5) реализация товаров, работ, услуг.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.15. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в целях развития Учреждения, в целях повышения оплаты труда работников Учреждения.

2.16. Учреждение может оказывать психолого-педагогическую консультативную помощь семьям детей, не охваченным дошкольным образованием, по различным

вопросам воспитания, обучения и развития, поддержки всестороннего развития личности ребенка, коррекции отклонений в его развитии. Помощь осуществляется Учреждением в рамках Консультативного пункта по запросам родителей (законных представителей) при посещении родителями (законными представителями) Учреждения в удобное для них время (по предварительной договоренности со специалистами Учреждения).

2.17. При необходимости в Учреждении могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3. Компетенция, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено действующим законодательством;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

3) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

4) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

5) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

6) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

7) по согласованию с Собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

8) определять структуру и штатное расписание;

9) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

3) нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности деятельности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

5) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

6) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

8) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

10) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.7. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

3.10. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Образовательная деятельность

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по уровням общего образования:

- дошкольное образование.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по

дополнительному образованию, подвиды – дополнительное образование детей и взрослых.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим видам образовательным программам:

1) основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения 6 лет);

2) дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной направленности.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

Гражданам гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением.

Локальными актами Учреждения определяется язык обучения и воспитания, а также регулируется получение образования и воспитания на родном языке.

4.5. Организация образовательного процесса строится на педагогическом обоснованном выборе Учреждением форм, методов, средств обучения.

4.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

4.7. Правила приема на обучение в Учреждении определяются локальным актом Учреждения и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Учреждении не проводится.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Длительность и порядок пребывания воспитанников в Учреждении определяются договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка в Учреждение.

4.8. Организация образовательного процесса, порядок и основание перевода, отчисления из Учреждения регулируются локальными актами Учреждения.

4.9. Формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования определяются

локальными актами Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

Отношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности и регулируются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса.

5.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним локальными актами Учреждения.

5.4. В Учреждении создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается ЛНА Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- 2) формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности;
- 3) контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Далматовского района;
- 4) контроль за управленческой деятельностью руководителя Учреждения;
- 5) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Администрацией Далматовского района;
- 6) финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий Учреждения в порядке, установленном Администрацией Далматовского района;
- 7) контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и целевым использованием Учреждением бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, принятие мер по результатам ревизий и проверок контролирующих органов;
- 8) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- 9) внесение предложений о ликвидации и реорганизации Учреждения; осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 10) получение отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 11) согласование и осуществление контроля за списанием имущества, находящегося у Учреждения;
- 12) согласование Учреждению создания филиалов и открытия представительств;
- 13) осуществление иных полномочий на основании постановлений Администрации

Далматовского района.

Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за исключением случаев, предусмотренных ее уставом и действующим законодательством.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, назначаемый Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию.

К компетенции руководителя относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, заключает контракты, договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

6.4. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством:

1) распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством РФ;

2) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскание и увольняет с работы;

3) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;

4) утверждает штатное расписание;

5) осуществляет распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

6) обеспечивает организацию бухгалтерского учета и отчетности результатов деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности;

8) ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности;

9) ежегодно отчитывается перед общественностью о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

10) утверждает локальные акты Учреждения, изменения и дополнения в них;

11) решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

12) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

6.5. Руководитель Учреждения несет ответственность:

1) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

2) за нарушение обязательств по выполнению муниципального задания;

3) за ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации муниципального задания, как в целом, так и на отдельных этапах;

4) за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания;

5) за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленных Учредителем.

6) за нецелевое использование средств бюджета Далматовского района и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Совет Учреждения, общее собрание работников, педагогический совет.

6.7. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения (далее -

Совет). Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.8. В состав Совета входят представители работников (6 человек) и родителей (законных представителей) обучающихся (по одному человеку от группы).

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на групповых родительских собраниях по одному кандидату от группы открытым голосованием большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, руководителем Учреждения.

Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников Учреждения из числа лиц, присутствующих на собрании открытым голосованием большинством голосов.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

Все члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.9. К компетенции Совета относятся:

- 1) принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них;
 - 2) представление интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы;
 - 3) принятие Программы развития Учреждения;
 - 4) участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
 - 5) принятие режима работы Учреждения;
 - 6) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
 - 7) организация изучения общественного мнения, образовательных запросов участников образовательных отношений и степени их удовлетворения;
 - 8) рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с неблагополучными семьями;
 - 9) содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, улучшению условий труда работников Учреждения, совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
 - 10) заслушивание отчетов администрации, специалистов Учреждения о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, контроля качества питания, медицинского обслуживания обучающихся, вносит предложения по совершенствованию работы;
 - 11) рассмотрение и принятие отчета по итогам самообследования Учреждения;
 - 12) принятие публичного ежегодного доклада Учреждения о результатах деятельности;
 - 13) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - 14) заслушивание отчёта заведующего по целевому использованию внебюджетных средств Учреждением;
 - 15) внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 16) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг обучающимся;
 - 17) утверждение формы договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных услуг;
 - 18) выдвижение кандидатур родителей (законных представителей) обучающихся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 6.10. Порядок организации деятельности Совета.

Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Первое заседание Совета созывается сразу после выборов Совета. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель и секретарь Совета.

Заседания Совета, созываются председателем Совета, в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии планом работы на год. В целях подготовки заседаний Совета, общих собраний Совет может создавать постоянные и временные комиссии, комитеты и др., назначать из числа членов Совета, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.

6.11. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создается общее собрание работников Учреждения. В общем собрании работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины членов трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

6.12. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

1) представление интересов работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, регулирующих трудовые отношения между работниками и Учреждением;

2) принятие правил внутреннего трудового распорядка;

3) принятие коллективного договора;

4) рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;

5) выборы представителей работников в Совет Учреждения;

6) выдвижение кандидатур работников Учреждения, представляемых к почетным званиям, награждениям;

7) образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с руководителем Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;

8) заслушивание отчета совета трудового коллектива и руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора;

9) заслушивание ежегодного отчета Учреждения о результатах деятельности;

10) определение количественного и персонального состава, сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;

11) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

12) выборы состава комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работником Учреждения.

13) выборы представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.13. Порядок организации деятельности общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год.

Для ведения общего собрания работников Учреждения открытым голосованием из числа присутствующих избираются его председатель и секретарь.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании, оформляются протоколом.

Деятельность общего собрания работников Учреждения осуществляется в соответствии с планом работы на год.

6.14. В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса создаётся педагогический совет. В состав педагогического совета входят все педагогические и другие работники Учреждения, непосредственно участвующие в обучении и воспитании детей, а также руководитель Учреждения и все его заместители.

Педагогический совет действует бессрочно. Председателем педагогического совета, как правило, является руководитель Учреждения.

6.15. К компетенции педагогического совета относятся:

1) разработка Программы развития Учреждения и представление ее для принятия Совету Учреждения;

2) выбор примерных образовательных программ дошкольного образования, рекомендованных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3) определение направления образовательной деятельности Учреждения;

4) организация разработки, рассмотрения и принятия образовательных программ Учреждения, рабочих программ педагогов;

5) рассмотрение и принятие режима дня воспитанников, расписания непосредственно образовательной деятельности, режима дня, циклограмм;

6) организация обсуждения вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

7) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

8) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта;

9) контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;

10) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг.

6.16. Порядок организации деятельности педагогического совета.

Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы на год.

Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета, избираемым из членов педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным.

6.17. В целях повышения профессиональной компетентности педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные объединения педагогических работников.

6.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением ЛНА, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному образованию Далматовский район на праве собственности.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Перечень особо ценного имущества и недвижимого имущества утверждается постановлением Администрации Далматовского района.

7.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Учреждения и отражается на его балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом для достижения целей, ради которых Учреждение создано с учетом ограничений, установленных законодательством и настоящим Уставом.

7.10. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Далматовского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Если Учреждение сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учреждение с согласия Учредителя и Собственника имеет право на основании договора предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.14. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

7.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

7.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.18. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Далматовского района,

производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

7.19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) средства бюджета Далматовского района;
- 4) средства, полученные от оказания платных услуг;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6) доходы от приносящей доход деятельности;
- 7) другие, не запрещенные законом поступления.

7.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, договоров аренды имущества в соответствии с уставными целями Учреждения.

7.22. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими органами.

8. Порядок принятия локальных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Локальными нормативными актами (далее – ЛНА) Учреждения регламентируются основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

8.3. При принятии ЛНА, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления родителей (законных представителей) и работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

8.4. Руководитель Учреждения разрабатывает проект ЛНА самостоятельно либо поручает его разработку соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу.

Представители коллегиальных органов управления Учреждением имеют право представить собственные проекты ЛНА, а равно свои замечания, предложения или изменения к ним.

8.5. Разработанный проект ЛНА направляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган, который в свою очередь в течение 5 рабочих дней рассматривает проект ЛНА и, в случае положительного решения по данному вопросу, направляет проект ЛНА на утверждение руководителю Учреждения.

8.6. В случае, если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с данным коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

После чего руководитель Учреждения имеет право утвердить ЛНА.

8.7. ЛНА Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

8.8. ЛНА, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

8.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

8.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с ЛНА Учреждения.

8.11. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Далматовского района.

8.12. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся, их родителям (законным представителям) для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского района.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией исполнительному органу местного самоуправления Далматовского района, осуществляющему управление в сфере имущественных и земельных отношений.

9.4. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, а работников – возможным трудоустройством в других учреждениях.